

國立臺灣師範大學臺灣語文學系

圖書室圖書借閱相關規則

(一) 借閱規定

- (1) 本系圖書，以供本系師生參考研究使用為原則，惟本系畢業生因研究參考需要，得依規定辦理。
- (2) 本系師生得依規定辦理借閱，非本系人員不得外借。
- (3) 借閱者於借閱簿上詳填姓名、年級、書名、編號、借閱日期、歸還日期。
- (4) 期刊、字辭典、珍貴文本不得外借。

(二) 圖書借還時間

- (1) 星期一～星期五 9：00—12：00 14：00—17：00
- (2) 星期六、日 不開放
- (3) 國定假日 休館
- (4) 寒暑假另行規定

(三) 圖書（含視聽教材）出借冊數與期限

- (1) 本系教師：10 冊，三個月。
- (2) 本系研究生：10 冊，兩個月。
- (3) 本系職員：5 冊，一個月。

(四) 預借規則

- (1) 預借圖書者，請自行找出所預借圖書之原借者，並於預借簿上註明原借者及到期時間。
- (2) 填寫預借簿，詳填相關表格。
- (3) 預借者於五天內未來領取，取消預借，圖書上架。

(五) 續借規則

- (1) 辦理圖書續借須於到期前辦理，逾期者不得續借。
- (2) 辦理續借請重新填寫借閱登記簿，並於備註欄中註明為續借。
- (3) 圖書續借限以一次為限，續借期限為一個月。
- (4) 已預借之書不得辦理續借。

(六) 歸還規則

- (1) 於圖書到期日前、圖書室開放時間內歸還。

- (2) 借閱者於歸還後，於歸還欄簽名，並註明歸還日期。
- (3) 未於規定日期內歸還者視為逾期，逾期者一冊一天罰款新臺幣五元。

(七) 遺失及補償辦法

- (1) 借閱者損壞本系圖書，按照書後內頁中售價照價賠償。
- (2) 遺失圖書者，請於一個星期內購買相同之新書賠償。若所遺失之圖書已無法購得，則依規定補助本系購買新圖書。

(八) 停權相關規定

- (1) 被停權者，停權期間不得於本系圖書室借閱書籍。
- (2) 逾期未依規定繳交罰款者，予以停權。俟繳清罰款後得以恢復。毀損、遺失圖書者停權，補償後得以復權。

