

109 學年度國立臺灣師範大學

臺灣語文學系



學 士 班

新 生 手 冊



NTNU
2020 年 8 月

目錄

壹、 本系簡介	1
一、 沿革	
二、 特色與發展方向	
三、 聯絡方式	
貳、 師資	3
一、 歷任所長 / 系主任	
二、 專任教師簡介	
參、 課程規劃	9
一、 修業規定	
二、 課程架構	
三、 課程架構圖	
四、 109 學年度第 1 學期課表	
肆、 本系通訊錄	23
伍、 本系設備、圖書與門禁管理.....	24
一、 設備器材使用規則	
二、 圖書室圖書借閱相關規則	
三、 雲和教學大樓進出相關規定	
陸、 學生選課須知	26
一、 國立臺灣師範大學選課辦法	
二、 學生選課注意事項	
柒、 輔系、雙主修與師資培育.....	35
一、 國立臺灣師範大學學士班學生修讀雙主修、輔系辦法	
二、 國立臺灣師範大學中等學校師資類科教育學程甄選要點	
三、 師資培育問答集 Q & A	

捌、 本校相關法規	46
一、 國立臺灣師範大學學則	
二、 國立臺灣師範大學學生請假規則	
三、 國立臺灣師範大學學生宿舍管理辦法	
四、 臺灣語文學系特色發展獎助學金分配作業標準	
五、 臺灣語文學系「專業實習」課程實施辦法	
玖、 臺灣語文學系學會組織章程.....	57
壹拾、 附件	60
一、 臺灣語文學系辦公室位置圖	
二、 國立臺灣師範大學本部教室分佈圖	
三、 國立臺灣師範大學 109 學年度行事曆	

目錄

壹、 本系簡介	1
一、 沿革	
二、 特色與發展方向	
三、 聯絡方式	
貳、 師資	3
一、 歷任所長 / 系主任	
二、 專任教師簡介	
參、 課程規劃	9
一、 修業規定	
二、 課程架構	
三、 課程架構圖	
四、 109 學年度第 1 學期課表	
肆、 本系通訊錄	23
伍、 本系設備、圖書與門禁管理.....	24
一、 設備器材使用規則	
二、 圖書室圖書借閱相關規則	
三、 雲和教學大樓進出相關規定	
陸、 學生選課須知	26
一、 國立臺灣師範大學選課辦法	
二、 學生選課注意事項	
柒、 輔系、雙主修與師資培育.....	35
一、 國立臺灣師範大學學士班學生修讀雙主修、輔系辦法	
二、 國立臺灣師範大學中等學校師資類科教育學程甄選要點	
三、 師資培育問答集 Q & A	

捌、 本校相關法規	46
一、 國立臺灣師範大學學則	
二、 國立臺灣師範大學學生請假規則	
三、 國立臺灣師範大學學生宿舍管理辦法	
四、 臺灣語文學系特色發展獎助學金分配作業標準	
五、 臺灣語文學系「專業實習」課程實施辦法	
玖、 臺灣語文學系學會組織章程.....	57
壹拾、 附件	60
一、 臺灣語文學系辦公室位置圖	
二、 國立臺灣師範大學本部教室分佈圖	
三、 國立臺灣師範大學 109 學年度行事曆	

壹、 本系簡介

一、 沿革

台灣本土教育的長期空白，在近年的民主化、本土化的潮流下，逐漸使本土教育成為國家的重要教育政策。教育部亦因應民間文教團體的呼籲，積極鼓勵大學成立本土文化學門的系所。本系前身「台灣文化及語言文學研究所」於 2002 年 2 月由莊萬壽教授商請姚榮松教授、許俊雅教授共同擬定計畫書提出申請，同年 7 月獲教育部同意設置。2002 年 11 月 28 日「台灣文化及語言文學研究所籌備處」成立，由莊萬壽教授擔任籌備處主任。2003 年 3 月開始辦理招生，招收碩士班研究生，8 月 1 日「台灣文化及語言文學研究所」正式成立，莊萬壽教授轉調本系專任教授兼所長。

2006 年本系成立「在職進修碩士學位專班—台灣研究及母語教師班」，提供在職教師以及母語支援教師進修，2016 年於完成階段性任務後停招。2008 年本系成立博士班，向上延展台灣研究；2009 年申請增設學士班，並於 2011 年起招收學士生，向下紮根，同時整併博士班、碩士班、碩士在職專班及學士班為「臺灣語文學系」，期以完整一貫之學制，兼顧教學與研究、理論與實務，為台灣研究培育更多新血。

歷年來本系分別由莊萬壽、姚榮松、李勤岸、林芳玫、林巾力、許慧如老師接管系務，在歷任所長與系主任的帶領與經營之下，積極增聘教師，使本系師資陣容越趨多元。現有專任教師包括林芳玫、林淑慧、陳龍廷、賀安娟、林巾力教授、許慧如、莊佳穎、陳玉箴、曾秀萍副教授以及劉承賢、呂美親助理教授、王桂蘭約聘講師，教師專長涵蓋台灣文化及語言文學各領域。

二、 特色與發展方向

(一) 特色

1. 全國第一所整合型的台灣本土文化學系，兼有文化、語言、文學等台灣人文學科領域，以及語文傳播與文化創意產業應用課程，提供學生多元的課程選擇，培養研究、教育、傳播、推廣等跨領域專業人才。
2. 具備學士班、碩士班以至博士班，完整而一貫之教學體制，提供學生完善的研究與進修管道。
3. 透過多元化與國際化之師資，秉持本土與國際並進、理論與實務並重、歷史與當代兼具的精神，累積台灣研究成果，建構台灣主體性的文化。

（二）發展方向

本系創立之初即以臺灣文化、語言及文學三大領域勾勒臺灣研究的未來圖景，同時秉持著本土與國際並進、理論與實務並重、歷史與當代兼具的精神，奠定明確的發展目標與方向，以建置完善的學術與教學體系，為臺灣研究之發展挹注新血。

本系具備學士班、碩士班以至博士班，完整而一貫之教學體制，為國內學制最為完備的臺文系所之一，不但擁有多元且多語背景之師資，亦積極舉辦跨領域之台灣文化講座、職涯發展講座及國際性學術研討會，同時透過專題計畫進行文獻、語料與田調成果之數位化典藏，加以本系出版之學術半年刊《台灣學誌》(*Monumenta Taiwanica*)收錄有關臺灣文化、語言、文學、歷史、傳播、政治、社會變遷等臺灣研究領域之學術論文，一方面展現本系研究動態，一方面邀集國內外學者討論、對話，充分呈現臺灣研究的學術縱深。

以此為基礎，本系冀望學生不僅能在完善的教研體系中，獲得專業而深入的研究資源，亦得以開拓多元而跨領域的研究視野，以利未來鑽研深造。此外，透過語文傳播與文化創意產業系列課程，本系亦期望為台灣的本土教育與文化建設培育專業人才，包括各級文化單位與文史工作室之文化行政、文史調查、文獻編撰人才，以及中小學本土語言與文化師資等；畢業生亦可以進一步投入大眾傳播媒體及文化創意產業，從事文化推廣與傳播。換言之，在深化臺灣研究之學術能量的同時，本系亦致力讓臺灣研究與社會脈絡產生有機連結，進一步成為建構臺灣主體性的基礎，也期待本系學生未來能發揮術業所長，回饋社會。

未來本系將繼續結合跨領域資源，落實臺灣研究之專業化與普及化，另配合本校院級「國際臺灣學研究中心」(*International Taiwan Studies Center*)的成立，更將致力於臺灣研究之國際化發展，期許本系師生能以在地精神出發，立足台灣，放眼世界，進而在世界的維度中重新掘發並建立臺灣的主體性，帶領前瞻的臺灣研究風潮。

三、 聯絡方式

◎通訊地址：10610 台北市和平東路一段 162 號

◎系所位址：10646 台北市雲和街 1 號 3 樓

◎電話：(02) 7749-5516

◎傳真：(02) 3365-2549

◎e-mail：tcll@ntnu.edu.tw

◎網址：http://www.tcll.ntnu.edu.tw

貳、師資

一、歷任所長 / 系主任

所長 / 系主任	任期	
莊萬壽	創所所長	2003.08~2004.07
姚榮松	第二任所長	2004.08~2007.07
李勤岸	第三、四任所長、 第一任系主任	2007.08~2012.07
林芳玫	第二、三任系主任	2012.08~2016.07
林巾力	第四、五任系主任	2016.08~
許慧如	第六任系主任	2020.08~

二、專任教師簡介

姓名	經歷	課程
許慧如	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2019.08~) 2. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系系主任(2020.08~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2014.08~2019.07) 2. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系助理教授(2011.08~2014.07) 3. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所助理教授(2008.08~2011.07) 4. 中原大學應用外國語文學系專任助理教授(2006.08~2008.07) 5. 玄奘大學應用外國語文學系專任助理教授(2006.02~2006.07) 6. 國立臺灣師範大學英語系兼任助理教授(2003.08~2008.07) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣語言通論 2. 台灣閩南語語音學 3. 語言接觸與語言變遷 4. 語音記錄與田野調查 5. 社會語言學 6. 語言、社會與族群 7. 台灣語言教育的規畫與政策 8. 台灣語言導論 9. 語言學概論 10. 初級/大學台語 11. 發音語音學 12. 台語文實作
林芳玫	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2011.08~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系系主任(2012.08~2016.07) 2. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所教授(2006.08~2011.07) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣文學理論與批評 2. 台灣文學與女性主義 3. 性別與庶民記憶 4. 羅曼史與現代性的啟蒙論述 5. 台灣文化研究導論 6. 文化認同與民族主義

	<p>3. 行政院北美事務協調委員會主委(2004~2006)</p> <p>4. 行政院青年輔導委員會主委(2000~2004)</p> <p>5. 國立政治大學新聞系教授(1996~2000)</p> <p>6. 國立政治大學新聞系副教授(1992~1996)</p> <p>社會服務</p> <p>1. 勵馨基金會顧問(2002~2004)</p> <p>2. 彭婉如基金會監事(1997~2001)</p> <p>3. 臺北市女性權益協會理事(1994~2008)</p> <p>4. 女性學學會理事長(1995~1996)</p> <p>5. 女性學學會理事(1993~1995)</p> <p>6. 婦女新知基金會監事(1993~1994)</p> <p>媒體撰述</p> <p>1. 張老師月刊專欄作者(2003~2005)</p> <p>2. 自由時報專欄作者(1998~2000)</p> <p>3. 中國時報專欄作者(1996)</p> <p>4. 自立早報專欄作者(1994~1995)</p>	<p>7. 當代西方文化理論選讀</p> <p>8. 媒體、通俗文化與文學</p> <p>9. 台灣文學史</p> <p>10. 台灣小說選讀與評析</p>
林淑慧	<p>現任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2014.08~)</p> <p>曾任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2011.08~2014.07)</p> <p>2. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所副教授 (2009.08~2011.07)</p> <p>3. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所助理教授 (2007.08~2009.07)</p> <p>4. 國立臺東大學臺灣語文在職碩士班及華語文學系助理教授 (2006~2007)</p> <p>5. 國立空中大學人文學系兼任講師(2003~2006)</p> <p>6. 國立臺灣科技大學人文學科兼任講師(2004~2006)</p> <p>7. 國立臺北教育大學語文教育系兼任講師(2005~2006)</p> <p>8. 國語文第二階段教科書審定委員 (2005~2006) (2005-2006)</p>	<p>1. 台灣文學史</p> <p>2. 台灣古典文學史料</p> <p>3. 台灣文學史料與資料庫</p> <p>4. 台灣古典散文與文化論述</p> <p>5. 旅遊與跨界文化書寫</p> <p>6. 空間再現與台灣文化</p> <p>7. 台灣文學史專題研究</p> <p>8. 台灣文化研究導論</p> <p>9. 文學概論</p> <p>10. 台灣小說選讀</p>
賀安娟 Ann Heylen	<p>現任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2017.08~)</p> <p>2. 國立臺灣師範大學國際臺灣研究中心主任(2009.12~)</p> <p>曾任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2011.08-2017.07)</p> <p>2. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所副教授 (2008.02-2011.07)</p>	<p>1. 台灣文化研究導論</p> <p>2. 台灣文獻導讀與研究</p> <p>3. 日治時期語言改革運動史論</p> <p>4. 台灣研究英語文獻選讀</p> <p>5. 荷治時期台灣研究</p> <p>6. 荷蘭語言及文化研究</p> <p>7. 台灣二十世紀歷史學研究中</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 德國杜賓根大學 歐洲當代臺灣研究中心(ERCCT)所研究員 (2009.09 ~) 4. 瑞典斯德哥爾摩大學 Center for Pacific Asia Studies (CPAS) 所研究員 (2008 ~) 5. 瑞典斯德哥爾摩大學 Center for Pacific Asia Studies (CPAS)訪問學人 (2008.01 ~ 2008.02) 6. 荷蘭阿姆斯特丹大學 社會學院和行為科學系 (ASiA)訪問學人(2007.5 ~ 2007. 11) 7. 中央研究院臺灣史研究所訪問學人(2007.7~. 2007.8) 8. 德國波鴻爾大學東亞研究係中國語言文學部兼任副教授 (2003~2004) 9. 德國波鴻爾大學東亞研究係中國語言文學部臺灣文化文學研究所研究員 (2004~) 10. 比利時林寶科技大學 Katholieke Hogeschool Limburg(KHLim)Campus Diepenbeek 經濟管理學部任副教授 (2006~2007) 11. 比利時魯汶大學東亞歷史語言研究所, 日本語文學研究所研究員 (2004~2-2008.1) 12. 比利時魯汶大學東亞歷史語言研究所, 漢學系研究員(2002.2 ~2004.1) 	<p>的個人文獻</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. 東亞語言文化比較 9. 台灣文化概論 10. 發現台灣 11. 旅行文學與文化 12. 台灣在世界文化中的再現
陳龍廷	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2015.02~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2011.08~2015.01) 2. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所副教授 (2011.02-2011.07) 3. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所助理教授 (2007.08~2011.01) 4. 中山醫學大學臺灣語文學系助理教授(2006~2007) 5. 致遠管理學院通識中心講師(2000~2006) 6. 高雄市立空中大學藝術文化系兼任講師(2000~2001) 7. 國家文化藝術基金會戲劇補助審查委員 8. 臺灣傳統藝術總處籌備處審查委員 9. 彰化縣、台南縣、南投縣傑出演藝團隊徵選評審委員 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣文化研究導論 2. 台灣文學史專題研究 3. 台灣歌謠與文化研究 4. 民族誌與文學想像 5. 台語電影與符號學 6. 現代主義與台灣文學 7. 後殖民主義理論與文學批評 8. 台灣研究英語文獻選讀 9. 台灣文化概論 10. 台語戲劇與電影
林中力	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系教授(2018.01~) <p>曾任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣文學史專題研究 2. 台灣研究日語文獻選讀 3. 台灣現代詩與比較詩學

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系系主任(2016.08~2020.07) 2. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2014.08~2018.07) 3. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系助理教授(2012.02~2014.07) 4. 荷蘭國際亞洲學研究所(萊頓大學與阿姆斯特丹大學附屬研究機構)研究員 5. 興國管理學院應用日語系專任助理教授 6. 興國管理學院應用日語系專任講師 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 台灣文學與世界文學之比較 5. 台灣文學史 6. 文學概論 7. 初級日語 8. 日治時期文學作品選 9. 台語文實作 10. 臺灣現代史
莊佳穎	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2014.08~) 2. 國立臺灣師範大學國際臺灣研究中心副主任(2009.12~) 3. 東亞流行文化學會理事長(2009~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系助理教授(2011.08~2014.07) 2. 國立臺灣師範大學臺灣文化及語言文學研究所助理教授(2008.08~2011.07) 3. 臺灣英文新聞報 Taiwan News 社論主筆群 4. 華視 / 宏觀電視僑社新聞英國特派員 5. 臺北藝術家女高音 / 即興伴奏 / 駐團編曲 6. 中華民國殘障技能發展協會合唱團聲樂老師 7. YMCA 鋼琴教師 8. TNT 電臺節目製作及主持人 9. 「愛情城市」網站專欄作家 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣政治消費文化 2. 社會和政治運動的語藝批評 3. 當代社會學理論與台灣文化研究 4. 台語電影與符號學 5. 文化人類學 6. 台灣流行文化 7. 台灣流行音樂 8. 文化研究概論 9. 研究方法 10. 台灣電影導論
陳玉箴	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2016.08~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系助理教授(2013.08~2016.07) 2. 國立高雄餐旅大學助理教授(2010.08~2013.07) 3. 中國廣播公司編播、記者(2002.08~2005.05) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臺灣飲食文化 2. 臺灣飲食文學 3. 台灣政治、社會與文化 4. 文化研究概論 5. 台灣學史料導論 6. 採訪寫作與媒體傳播 7. 飲食文化與食育 8. 台灣飲食文化專題研究 9. 臺灣人文思想與文化史 10. 日常生活研究與社會實踐
曾秀萍	<p>現任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系副教授(2020.08~) <p>曾任</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系助理教授(2013.08~2020.07) 2. 國立虎尾科技大學通識教育中心專任助理教授 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣同志文學 2. 多元性別文化 3. 性別與台灣文學 4. 台語戲劇與電影 5. 戰後台灣作家與電影

	<p>(2012.08~2013.07)</p> <p>3. 國立清華大學中國文學系兼任助理教授(2012.08~2013.07)</p> <p>4. 國立臺灣師範大學台灣語文學系博士後研究員 (2012.04~2012.07)</p> <p>5. 臺北市文山社區大學人文學術課程兼任講師 (2009.09~2012.01)</p> <p>6. 新北市永和社區大學兼任講師(2005.09~2006.01、 2009.03~2010.01)</p> <p>7. 中國科技大學兼任講師(2002.09~2004.07)</p> <p>8. 康寧醫護暨管理專科學校兼任講師(2001.08~2002.01、 2002.09~2003.01、2003.09~2004.01)</p>	<p>6. 應用文賞析與習作</p> <p>7. 研究方法</p> <p>8. 臺灣電影的語言、文化與文學</p> <p>9. 現當代文學理論與批評</p> <p>10. 台灣同志文學專題研究</p>
劉承賢	<p>現任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學台灣語文學系助理教授(2020.02~)</p> <p>曾任</p> <p>1. 國立嘉義大學專案助理教授(2018.02~2020.07)</p> <p>2. 《臺江台語文學》文字編輯(2015~2016)</p> <p>3. 《台文通訊 BONG 報》文字編輯(2011~2017)</p> <p>4. 《台文通訊》文字編輯(2011~2012)</p> <p>5. 李江却台語文教基金會副總幹事(2007~2017)</p> <p>6. 《台文 BONG 報》文字編輯(2007~2012)</p> <p>7. 《商業周刊》經研室副主任(2006~2007)</p> <p>8. 《商業周刊》經研室資深研究員(2005~2006)</p>	<p>1. 語言學概論</p> <p>2. 臺語教學</p> <p>3. 語言比較下的臺語語法</p> <p>4. 臺語語言學文獻</p> <p>5. 國際生初級臺語</p>
呂美親	<p>現任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學台灣語文學系助理教授(2020.08~)</p> <p>曾任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學台灣語文學系專案助理教授 (2017.08~2020.07)</p> <p>2. 賴和文教基金會董事(2017~)</p> <p>3. 台南文化局-「作家作品集」出版計劃-《漂泊的民族 王育德 選集》編譯(2016~)</p> <p>4. 《噉》網路雜誌副刊主編(2009~2010)</p> <p>5. 《海翁台語文教學季刊》創刊號主編(2008.09~)</p> <p>6. 國立台灣文學館《愛·疼·惜—2008 台語文學展專輯》主要 撰稿人(2008~)</p> <p>7. 國史館《台語文運動訪談暨史料彙編》訪談計劃(2008~)</p> <p>8. 台灣師範大學台文所「台灣教會公報 1885-1969 數位典藏」 研究助理(2007~2008)</p>	<p>1. 初級臺語</p> <p>2. 大學臺語</p> <p>3. 臺語文學選</p> <p>4. 臺語小說選</p> <p>5. 臺語傳播</p> <p>6. 臺語文學史</p> <p>7. 臺灣文學中的語言論述</p> <p>8. 臺語小說專題研究</p>

	<p>9. 台灣北社《無界之島》電子報專欄撰稿人(2007~)</p> <p>10. 鬥鬧熱走唱隊成員-製作「賴和音樂專輯」《河》(2005~)</p> <p>11. 清華大學圖書館葉榮鐘全集數位資料典藏研究助理 (2004~2007)</p> <p>12. 台灣歷史學會會訊編委(2003~2004)</p>	
王桂蘭	<p>現任</p> <p>1. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系約聘講師(2020.08~)</p> <p>曾任</p> <p>1. 菲律賓中正學院高中部中文主任、教師(2018.11~2020.06)</p> <p>2. 國立臺灣師範大學臺灣語文學系補救教學教師 (2015.02~2015.06)</p> <p>3. 世新大學中國文學系講師(2014.08~2015.01)</p>	<p>1. 初級臺語</p> <p>2. 臺語的口語表達</p> <p>3. 大學臺語</p> <p>4. 職場臺語</p> <p>5. 新聞臺語</p>

參、課程規劃

一、修業規定

國立臺灣師範大學臺灣語文學系學士班修業規定

2020 年 05 月 18 日 108 學年度第 4 次系所務會議通過

一、授予學位中、英文名稱一覽表：

	系所 中、英文全稱	授予學位名稱		適用對象
		中、英文 全稱	英文縮寫	
學士	臺灣語文學系 Department of Taiwan Culture, Languages and Literature	文學學士 Bachelor of Arts	B. A.	109 學年度 起入學學生

二、學士班修業規定：

項目	修業規定
(一)	最低畢業學分數：128學分
(二)	學校共同必修科目：28學分（附表 A 部分）
(三)	本系專門科目（72學分） 1.系共同必修課程至少應修：30學分(附表 B 部分) 2.系共同選修課程至少應修：42學分(附表 C 部分)
(四)	服務學習課程
說明	1.學生修習外系、校外課程或超修的本系必/選修學分、校共同學分皆得算入畢業學分數。 2.學生已修得學分之科目重複修習時，其學分及成績皆計入平均成績及畢業學分數，但扣除重複修習學分後，不得低於最低畢業學分數。 3.本系學生須於畢業前通過語言檢定：全民英檢中級複試或中高級初試，或其他同等級之國際標準化測驗(本系外語能力畢業資格檢定標準如附表 D 部分)

附表

A. 學校共同必修科目：28 學分

基本能力課程(10 學分)、通識課程(18 學分)、體育(6 學分，不計入畢業學分)

課程	應修學分	領域科目	各科學分
基本能力課程	10	中文閱讀與思辨、中文寫作與表達	必修 4 學分
		英文(一)、英文(二)、英文(三)	必修 6 學分
		體育	必修 6 學分 (不計入畢業學分)
通識課程 (至少十八學分)	博雅課程	人文藝術領域	至少 2 學分
		社會科學領域	至少 2 學分
		自然科學領域	至少 2 學分
		邏輯運算領域	至少 2 學分
	跨域探索	學院共同課程	至少 4 學分
		跨域專業探索課程	
		大學入門	
自主學習	專題探究	選修 至多 4 學分	
	MOOCs (限本校 MOOCs、Coursera、Udacity、edX)		

備註：

1. 學生至少應修習 18 學分之通識課程，除博雅課程至少 8 學分、跨域探索至少 4 學分外，餘 6 學分可於通識博雅課程、跨域探索及自主學習三類別任選課程修習。

2. 學院共同課程及跨域專業探索課程詳如「國立臺灣師範大學通識課程架構表暨通識課程總表」。標註「※」課程僅限非本系學士班學生得採計為通識學分。

B. 臺灣語文學系共同必修課程：30 學分

課程類別	科目名稱	課程代碼	學分	科目名稱	課程代碼	學分
共同必修課程	臺灣文化概論	TCU0024	3	文化研究概論	TCU0011	3
	臺語導論	TCU0025	3	大學臺語	TCU4018	3
	文學概論	TCU0027	3	臺灣文學與空間文化	TCU0029	3
	語言學概論	TCU0026	3	臺灣文化史	TCU1010	3
	臺灣文學史	TCU0028	3	研究方法（一）	TCU0022	3
總計需修習 <u>30</u> 學分						

C. 臺灣語文學系共同選修課程：依據學生在校期間，本系所開設之系選修課程任選 42 學分(可參見本系學士班課程架構表)。

D.臺灣語文學系外語能力畢業資格檢定標準表

2019年9月16日108學年度第1學期第1次系務會議通過

	英語								日語	補救教學
	全民英檢 (中級複試)	全民英檢 (中高級初試)	全民英檢 (中高級複試)	TOEIC	TOEFL (CBT)	TOEFL (PBT/ITP)	TOEFL (IBT)	Lexile 藍思測驗	JLPT	
學士班	√	√		650	173	500	61	850L		修習並通過藍思測驗級數 600L 之線上「英文文法」課程
碩士班	√	√		650	173	500	61	850L	N3	修習通過本系開設之「臺灣研究英(日)語文獻選讀(一)(二)」課程一學年
博士班			√	810	213	550	80		N2	修習通過本系開設之「臺灣研究英(日)語文獻選讀(一)(二)」課程一學年

※本系各學制學生修習並通過本系或本校其他系所開設之「英語授課」專業課程一門以上，可抵免外語檢定門檻。

※本系各學制學生赴非中文語系國家(中文語系國家範圍為中國、香港及澳門)交換一個學期以上，可抵免外語檢定門檻。

※本系不採用「進行英語自主閱讀一年，且經本校英語閱讀適性測驗(Lexile 藍思測驗)前後測進步成績達100L以上可通過外語檢定」此

二、課程架構

本系課程設計分為「專業課程」及「應用課程」兩大類；「專業課程」包含「臺灣文化專業課程」、「臺灣語言專業課程」及「臺灣文學專業課程」；「應用課程」方面則為「語言傳播與文化創意產業課程」。按以上原則，本系之詳細課程架構如以下各點。

國立臺灣師範大學臺灣語文學系 學士班課程架構表 (109學年度入學者適用)

本系學士班應修畢下列各課程類別

課程類別	學生應修習學分數
【001】~【006】 學士班共同科目	28 學分 體育、軍護教育學分另計
【110】~【199】 學士班各系基礎課程	72 學分
【200】~【299】 學士班程度課程	
【300】~【399】 學士班~碩士班程度可修之課程	
選修外系各課程類別(自由選修)	28 學分

適用入 學年度	共同必 修學分	系必修 學分	選 修 學 分		畢業最低總學分不得 少於 128 學分 (不含輔系)	備註
			選修本系 最低學分	自由選修 學分		
109	28	30	42	28	128	

一、校共同必修：28 學分

課程類別碼	課 程 名 稱	學 分 數	
001	中文閱讀與思辨、中文寫作與表達	必修 4 學分	
002	英文(一)、(二)、(三)	必修 6 學分	
004 (通識課程)	博雅課程	人文藝術領域	至少 2 學分
		社會科學領域	至少 2 學分
		自然科學領域	至少 2 學分
		邏輯運算領域	至少 2 學分
	跨域探索	學院共同課程	至少 4 學分
		跨域專業探索課程	
大學入門			

	自主學習	專題探究 MOOCs (限本校 MOOCs、 Coursera、Udacity 與 edX)	選修 至多 4 學分	
005	體	育	必修 6 學分 (不計入畢業學分)	
006	初	階	服	務
	總	計	0	
			28	

二、系共同必修課程;至少應修：30 學分

課程類別碼	科目代碼	科目名稱	授課年級	學分數	備註
110	TCU0024	臺灣文化概論 Introduction to Taiwan Culture	1	3	
110	TCU0025	臺語導論 Introduction to Taiwanese	1	3	
110	TCU0027	文學概論 Introduction to Literature	1	3	
120	TCU0026	語言學概論 Introduction to Linguistics	2	3	
120	TCU0028	臺灣文學史 Taiwan Literary History	2	3	
120	TCU0011	文化研究概論 Introduction to Culture Studies	2	3	
120	TCU4018	大學臺語 College-Level Taiwanese	2	3	
120	TCU0029	臺灣文學與空間文化 Taiwan Literature and Spatial Culture	2	3	
130	TCU1010	臺灣文化史 Taiwan Cultural History	3	3	
130	TCU0022	研究方法 (一) Research Methods (I)	3	3	

三、系共同選修課程(專業課程);專業課程及應用課程合計至少應修：42 學分

課程類別碼	科目代碼	科目名稱	授課年級	學分數	備註
135	TCU0023	研究方法 (二) Research Methods (II)	3	2	

(一) 臺灣文化專業課程

課程類別碼	科目代碼	科目名稱	授課年級	學分數	備註
111	TCU1001	臺灣政治、社會與文化 Taiwan Politics, Society and Culture	1	2	
111	TCU4028	多元性別文化（一） Gender-diverse Culture(I)	1	2	
121	TCU1002	臺灣歌謠與社會 Taiwanese Ballads and Society	2	2	
131	TCU1003	社會學概論 Introduction to Sociology	3	2	
131	TCU1004	臺灣電影導論 Introduction to Taiwan Cinema	3	2	
131	TCU1005	日本文化概論 Introduction to Japanese Culture	3	2	
131	TCU1006	臺灣學史料導論 Introduction and Research of Taiwan Historical Materials	3	2	
131	TCU4020	臺灣飲食文化 Taiwan Food Culture	3	2	
131	TCU1015	臺灣紀錄片：歷史與實踐 Taiwan Documentary: History and Practice	3	2	
141	TCU4027	臺灣的族群文化與文學 Ethnic Culture and Literature in Taiwan	4	2	
141	TCU1007	臺灣媒介批評 Media Criticism	4	2	
141	TCU1008	語藝理論 Rhetorical Criticism	4	2	
141	TCU1009	臺灣現代戲劇選 Selected Readings in Modern Taiwan Drama	4	2	
141	TCU1011	臺灣客家文化 Hakka Culture in Taiwan	4	2	
141	TCU1012	臺灣南島文化 Austronesian Culture in Taiwan	4	2	
141	TCU4029	多元性別文化（二） Gender-diverse Culture（II）	4	2	先修課程為「多元性別文化」、「同志文學」、「多元性別與認同」(任一門多元性別相關課

					程) ，可與先修 課程同時併 修
--	--	--	--	--	---------------------------

(二) 臺灣語言專業課程

課程類別碼	科目代碼	科目名稱	授課年級	學分數	備註
122	TCU2036	國際生初級臺語 Basic Taiwanese for Non-native Speakers	1	2	
122	TCU2022	初級日語(一) Beginning Japanese (I)	2	2	
122	TCU2023	初級日語(二) Beginning Japanese (II)	2	2	
122	TCU2003	漢語文字學 Chinese Etymology	2	2	
122	TCU2027	臺灣的語言與社會 Languages and Society in Taiwan	2	2	
122	TCU2016	初級客語 Beginning Hakka	2	2	
122	TCU2028	語言接觸 Language Contact	2	3	
122	TCU2029	臺語翻譯 Taiwanese Translation	2	3	
122	TCU2030	進階台語 Intermediate Taiwanese	2	3	
132	TCU2026	客家語言概論 Introduction to Hakka Language	3	2	
132	TCU2006	英文臺灣文獻 English Readings about Taiwan	3	2	
132	TCU2010	語音紀錄與田野調查 Phonetic Description and Field Work	3	2	
132	TCU2011	日治時期的臺灣語言 Language in Taiwan under the Japanese Rule	3	2	
132	TCU2032	語言比較下的臺語語法 Taiwanese Lexicon and Grammar under a Cross-linguistic Perspective	3	3	

132	TCU2033	新聞臺語 News Taiwanese	3	3	
132	TCU2034	職場台語 Workplace Taiwanese	3	3	
232	TCU2012	中級日語 Intermediate Japanese	3	2	
132	TCU2024	荷蘭語言及文化（一） Dutch Language and Its Culture (I)	3	2	
132	TCU2025	荷蘭語言及文化（二） Dutch Language and Its Culture (II)	3	2	
132	TCU0006	發音語音學 Phonetics of Articulation	3	2	
142	TCU2019	句法學 Syntax	4	2	
342	TCU2020	高級日語 Advanced Japanese	4	2	
112	TCU2005	初級臺語 Beginning Taiwanese	1	2	
132	TCU2008	臺語語詞的源流與演變 The Origin and Change of Taiwanese Vocabulary	3	2	
142	TCU2031	臺灣閩、客語比較 Comparison of Taiwan Southern Min and Hakka	4	2	
142	TCU2035	近代羅馬字文獻導讀 Readings of Romanized Documents (1895-1969)	4	3	

（三）臺灣文學專業課程

課程 類別碼	科目代碼	科 目 名 稱	授課 年級	學分數	備 註
123	TCU3002	臺灣現代文學選 Selected Readings in Taiwan Modern Literature	2	2	
113	TCU3003	日治時期文學作品選 Selected Readings in Literary Works under the Japanese Rule	1	2	
113	TCU3004	臺灣小說選讀與評析 Selected Readings and Critical Analysis in	1	2	

		Taiwan Fiction			
113	TCU3005	旅行文學與文化 Travel Literature and Culture	1	2	
113	TCU4025	臺灣飲食文學 Taiwan Food Literature	1	2	
123	TCU3007	戰後臺灣作家與電影 Postwar Taiwan Authors and Films	2	2	
123	TCU0009	臺語文學選 Selected Readings in Taiwanese Literature	2	2	
123	TCU4026	性別與臺灣文學 Gender and Taiwan Literature	2	2	
123	TCU3026	臺灣現代散文 Modern Taiwan Prose	2	2	
123	TCU3011	臺灣民間文學 Taiwan Folk Literature	2	2	
123	TCU3022	兒童文學 Children's Literature	2	2	
123	TCU3025	戰前東亞現代主義文學選讀 Selected Readings in Pre-war East Asian Modernism Literature	3	3	
133	TCU3021	臺語民間文學選 Selected Readings in Taiwanese Folk Literature	3	2	
133	TCU3020	客家文學與數位典藏 Hakka Literature and Digital Archive	3	2	
133	TCU3006	現當代文學理論與批評 Modern Literary Theory and Criticism	3	2	
133	TCU3027	臺灣後殖民文學 Taiwan Postcolonial Literature	3	2	
133	TCU3014	文學社會學 Sociology of Literature	3	2	
133	TCU3016	臺灣原住民族文學選 Selected Readings in Taiwan Aboriginal Literature	3	2	
133	TCU4021	臺灣同志文學 Taiwan Queer Literature	3	2	
133	TCU3024	戰後臺灣現代詩史 History of Postwar Taiwan Modern Poetry	3	2	
143	TCU3019	名家經典作品選讀 Selected Readings from Famous Writers	4	2	

123	TCU3010	諾貝爾母語詩人選 Works in Mother Tongue of Nobel Prize Winning Poets	2	2	
113	TCU3001	白話字文學 Romanized Taiwanese Literature	1	2	
143	TCU3018	臺語小說選 Selected Readings in Taiwanese Fiction	4	2	
123	TCU3012	臺語散文選 Selected Readings in Taiwanese Prose	2	2	先修課程為「初級臺語」或「臺灣語言導論(一)」或「臺灣語言導論(二)」，可與先修課程同時併修
123	TCU3009	臺語詩選 Selected Readings in Taiwanese Poetry	2	2	
133	TCU3023	臺語文學史 The History of Taiwanese Literature	3	2	

四、系共同選修課程(應用課程);專業課程及應用課程合計至少應修：42學分

(四) 語文傳播與文化創意產業課程

課程類別	科目代碼	科目名稱	授課年級	學分數	備註
114	TCU4001	臺灣在世界文化中的再現(一) The Representation of Taiwan in World Culture (I)	1	2	
114	TCU4002	臺語戲劇與電影 Taiwanese Drama and Cinema	1	2	
114	TCU4003	文史資料庫應用 Database Application of Literature and History	1	2	
124	TCU4005	臺灣在世界文化中的再現(二) The Representation of Taiwan in World Culture (II)	2	2	
124	TCU4006	發現臺灣 Discovering Taiwan	2	2	

124	TCU4007	臺灣流行文化 Taiwan Popular Culture	2	2	
124	TCU4008	臺灣流行音樂 Taiwan Popular Music	2	2	
124	TCU4016	社區文化資產與當代臺灣文化 Cultural Heritage in Community and Modern Taiwan Culture	2	2	
134	TCU4009	多媒體臺語文創作 Multi-Media Creative Writing in Taiwanese	3	2	
114	TCU4022	臺語傳播 Taiwanese Communication	1	2	
134	TCU4032	應用臺語 Applied Taiwanese	3	2	
134	TCU4024	採訪寫作與媒體傳播 Reporting, Writing, and Media Communication	3	2	
134	TCU4031	專業實習 Practicum	3	2	
134	TCU4033	臺灣文學繪本應用與創作 Taiwanese Literature Picture Book, Application and Creation	3	2	
144	TCU4011	應用文賞析與習作 Practical Writing	4	2	
144	TCU4023	臺語教學 Teaching Taiwanese	4	2	
144	TCU4030	臺語文實作 The practice of written Taiwanese	4	2	
144	TCU4013	臺灣文化創意產業 Culture and Creative Industries in Taiwan	4	2	
144	TCU4015	臺灣廣告中的語言使用 Language Use in Taiwan Commercials	4	2	
114	TCU4034	臺語的口語表達 Speech in Taiwanese	1	2	

五、外系自由選修學分：28 學分

三、國立臺灣師範大學 台灣語文學系 學士班課程架構圖

畢業最低總學分 128 學分



取得學士學位

四、台灣語文學系 109 學年度第 1 學期學士班課表

節次	時間	星期一			星期二			星期三			星期四		星期五				
1	08:10~09:00													大一中文閱讀與思辯		大一英文(一)	
2	09:10~10:00	臺語導論(必)/大一(許慧如) 正 403			新聞台語/大三(王桂蘭) 正 403						大一中文閱讀與思辯		大一英文(一)				
3	10:20~11:10	臺語導論(必)/大一(許慧如) 正 403	語言學概論(一)(必)/大二(劉承賢) 誠 104	臺灣文化史(必)/大三(陳玉箴) 誠 201	新聞台語/大三(王桂蘭) 正 403			全校通識		大二英文(三)(選)	臺灣流行音樂/大二(莊佳穎) 正 403	英文臺灣文獻/大三(賀安娟) 正 403	初級臺語/大一(王桂蘭) 誠 201				
4	11:20~12:10	臺語導論(必)/大一(許慧如) 正 403	語言學概論(一)(必)/大二(劉承賢)	臺灣文化史(必)/大三(陳玉箴) 誠 201	新聞台語/大三(王桂蘭) 正 403			全校通識		大二英文(三)(選)	臺灣流行音樂/大二(莊佳穎) 正 403	英文臺灣文獻/大三(賀安娟)	初級臺語/大一(王桂蘭) 誠 201				
5	12:20~13:10																
6	13:20~14:10	臺灣媒介批評/大一(劉定綱) 正 102		臺灣客家文化/大四(賴文英) 正 403	文化研究概論(一)(必)/大二(陳玉箴) 正 403	現當代文學理論與批評/大三(石牧民) 樸 105	國際生初級臺語/大一(劉承賢) 正 402	大學臺語(必)/大二(王桂蘭) 正 102	大一體育(上學期)/大二英文(三)(選)	臺灣文學史(一)(必)/大二(林巾力) 正 102	研究方法(一)(必)/大三(曾秀萍) 誠 108	臺語傳播/大一(呂東熹) 正 102					
7	14:20~15:10	臺灣媒介批評/大一(劉定綱) 正 102		臺灣客家文化/大四(賴文英) 正 403	文化研究概論(一)(必)/大二(陳玉箴) 正 403	現當代文學理論與批評/大三(石牧民) 樸 105	國際生初級臺語/大一(劉承賢) 正 402	大學臺語(必)/大二(王桂蘭) 正 102	大一體育(上學期)/大二英文(三)(選)	臺灣文學史(一)(必)/大二(林巾力) 正 102	研究方法(一)(必)/大三(曾秀萍) 誠 108	臺語傳播/大一(呂東熹) 正 102					
8	15:30~16:20	文學概論(必)/大一(林芳玫) 正 102	初級客語/大二(賴文英) 正 403	初級臺語/大一(王桂蘭) 樸 105	大學臺語(必)/大二(呂美親) 正 403	臺灣後殖民文學/大三(石牧民) 正 102	臺語的口語表達/大一(王桂蘭) 正 102	初級日語(一)/大二(林巾力) 誠 202	多元性別文化(一)/大一(曾秀萍) 誠 402	職場臺語/大三(王桂蘭) 正 102							
9	16:30~17:20	文學概論(必)/大一(林芳玫) 正 102	初級客語/大二(賴文英) 正 403	初級臺語/大一(王桂蘭) 樸 105	大學臺語(必)/大二(呂美親) 正 403	臺灣後殖民文學/大三(石牧民) 正 102	臺語的口語表達/大一(王桂蘭) 正 102	初級日語(一)/大二(林巾力) 誠 202	多元性別文化(一)/大一(曾秀萍) 誠 402	職場臺語/大三(王桂蘭) 正 102							
10	17:30~18:20	文學概論(必)/大一(林芳玫) 正 102												職場臺語/大三(王桂蘭) 正 102			

※大一導師：劉承賢 老師

肆、 本系通訊錄

本系教師及辦公室網路電話號碼(後 4 碼為校內分機)

系主任辦公室	7749-5518	林芳玫老師研究室	7749-5520
林淑慧老師研究室	7749-5522	陳龍廷老師研究室	7749-5521
賀安娟老師研究室	7749-5523	許慧如老師研究室	7749-1486
莊佳穎老師研究室	7749-1488	林巾力老師研究室	7749-1487
陳玉箴老師研究室	7749-3079	曾秀萍老師研究室	7749-3080
呂美親老師研究室	7749-5519	呂美親老師研究室	7749-5989
王桂蘭老師研究室	7749-1485	系辦總機	7749-5516
助教分機	7749-5517	助教分機	7749-5524
臺師大網路電話總機	7749-1111		

伍、本系設備、圖書與門禁管理

一、設備器材使用規則

〈一〉設備器材使用暨管理維護機制

- (1) 本系現有器材品名及數量如下表所示（全系師生共同使用）

品名	數量	品名	數量
個人電腦	18	數位/單眼相機	4
筆記型電腦	5	數位攝影機	3
數位錄音筆	5	多功能影印 / 列印 / 事務機	3
傳真機	1	手提 CD 音響	3
液晶電視螢幕及放映設備	1	外接式/一對多燒錄器	2
電子白板	2	電冰箱	3
投影機	5	微波爐	1
掃描器	1	大圖輸出印表機	1

- (2) 器材之保管維修：除教師各自配給的筆記型電腦及個人教學器材，其餘器材皆由系辦統一保管及維修。
- (3) 器材之使用借用：凡課堂與活動所需器材請至系辦登記後借用，可借器材如相機、攝影機、筆電、麥克風等。
- (4) 為保障本系所有師生權益，本系如臨時有重要教學或學術活動，將以本系教學或學術活動為優先。

〈二〉閱聽室使用方式

- (1) 閱聽室電腦與掃描器可自由使用。
- (2) 使用完畢須隨手關機。

〈三〉影印機使用方式

- (1) 如需使用閱聽室影印機之影印 / 列印功能，請洽系辦工讀生協助。
- (2) 如需設定影印 / 列印專屬儲值帳號，請洽系辦助教協助。
- (3) 黑白影印 / 列印，每面一元。

〈四〉置物櫃借用方式

- (1) 三樓走廊置物櫃供碩博班借用，每人限申請一個。
- (2) 四樓走廊置物櫃供學士班借用，每人限申請一個。

〈五〉教室借用與讀書室使用方式

- (1) 三樓 303 教室、306 會議室開放借用，借用時間為週一至週日 8:00-23:00，上課時間除外。借用以一日為限，並須於借用隔日歸還鑰匙，逾期每日罰款 20 元(遇例假日順延)。
- (2) 四樓 403 讀書室開放自習使用，開放時間為週一至週日 8:00-23:00。

二、圖書室圖書借閱相關規則

〈一〉借閱規定

- (1) 本系圖書，以供本系師生參考研究使用為原則，惟本系畢業生因研究參考需要，得依規定辦理。
- (2) 本系師生得依規定辦理借閱，非本系人員不得外借。

- (3) 借閱者於借閱簿上詳填姓名、年級、書名、編號、借閱日期、歸還日期。
- (4) 期刊、字辭典、珍貴文本不得外借。

〈二〉 圖書借還時間

- (1) 星期一～星期五 9：00—12：00 14：00—17：00
- (2) 星期六、日 不開放
- (3) 國定假日 休館
- (4) 寒暑假另行規定

〈三〉 圖書（含視聽教材）出借冊數與期限

- (1) 本系教師：10 冊，三個月。
- (2) 本系學生：10 冊，兩個月。
- (3) 本系職員：5 冊，一個月。

〈四〉 預借規則

- (1) 預借圖書者，請自行找出所預借圖書之原借者，並於預借簿上註明原借者及到期時間。
- (2) 填寫預借簿，詳填相關表格。
- (3) 預借者於五天內未來領取，取消預借，圖書上架。

〈五〉 續借規則

- (1) 辦理圖書續借須於到期前辦理，逾期者不得續借。
- (2) 辦理續借請重新填寫借閱登記簿，並於備註欄中註明為續借。
- (3) 圖書續借限以一次為限，續借期限為一個月。
- (4) 已預借之書不得辦理續借。

〈六〉 歸還規則

- (1) 於圖書到期日前、圖書室開放時間內歸還。
- (2) 借閱者於歸還後，於歸還欄簽名，並註明歸還日期。
- (3) 未於規定日期內歸還者視為逾期，逾期者一冊一天罰款新臺幣五元。

〈七〉 遺失及補償辦法

- (1) 借閱者損壞本系圖書，按照書後內頁中售價照價賠償。
- (2) 遺失圖書者，請於一個星期內購買相同之新書賠償。若所遺失之圖書已無法購得，則依規定補助本系購買新圖書。

〈八〉 停權相關規定

- (1) 被停權者，停權期間不得於本系圖書室借閱書籍。
- (2) 逾期未依規定繳交罰款者，予以停權。俟繳清罰款後得以恢復。毀損、遺失圖書者停權，補償後得以復權。

三、雲和教學大樓進出相關規定

- 〈一〉 本大樓大門及電梯設有門禁，須使用學生證感應進出。
- 〈二〉 本系學生開放進出時間：週一至週日 8:00-23:00。
- 〈三〉 一樓機車停車場開放進出時間：週一至週日 7:00-22:00。

陸、 學生選課須知

一、 國立臺灣師範大學學生選課辦法

95 年 06 月 20 日本校 94 學年度第 4 次教務會議修訂通過
97 年 06 月 18 日本校 96 學年度第 4 次教務會議修訂通過
104 年 05 月 27 日本校 103 學年度第 3 次教務會議修訂通過
105 年 11 月 09 日本校 105 學年度第 1 次教務會議修訂通過
108 年 04 月 24 日本校 107 學年度第 2 次教務會議修訂通過
108 年 10 月 30 日本校 108 學年度第 1 次教務會議修訂通過

第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為處理學生選課事宜，特訂定本辦法。

第二條 選課作業依本校行事曆規定之日期辦理，包括「初選」（日間學制含二階段）與「加退選」。

如因天災或其他不可抗力之情況，教務處得公告調整各階段選課時程。

第三條 學生每學期修課學分上、下限，悉依本校學則及各系所規定辦理。

第四條 學士班學生應修習下列課程及學分數：

一、共同必修課程：本校「共同必修科目一覽表」規定。

二、通識課程：須符合本校「共同教育課程實施辦法」規定。

三、各學系自訂之應修科目與學分數。

學士班學生修習服務學習課程，依本校「服務學習課程施行辦法」之規定辦理。

第五條 學士班三、四年級學生得修習碩士班課程，碩士班學生得修習博士班課程；惟授課教師及開課單位另有規定者，從其規定。

日間學制學生修習進修碩士專班課程，或進修碩士專班學生修習日間學制課程，依其適用之學雜費收費方式收費。採定額收費者，除特殊規定需收費之課程外，不另收學分費；依修習學分數繳交學雜學分費者，應依進修專班課程收費標準繳交學分費。

學生在校就讀期間跨學制修習學分數以學則所定最低畢業學分數三分之一為上限。

前述跨學制選課需經就讀系所及開課系所同意並統一於加退選階段辦理。

第六條 學生選課之特別規定如下：

一、學生不得同時修習上課時間衝堂之課程，衝堂課程一律予以註銷。

二、選課期間內因教師課程異動導致衝堂問題，由學生於選課系統中自行退選。

三、休學學生應完成復學手續後始得選課。

四、經本校核准出國進修（含赴外實習）之學生，除專案簽准獲同意者外，出國期間不得在本校選課。系統預帶之必修課程，由教務處課務組於加退選結

束後予以刪除。

五、特殊原因專案申請加選課程以符合「特殊原因專案申請加選單」表列原因者為限，並須於規定期限內提出申請，逾期或未符表列原因者，不予受理。

六、前一學期不及格學分數達二分之一以上且未繳交「選課暨學習紀錄表」之學生，次一學期初選第一階段無選課權限；各系所另有規定者，從其規定。

第七條 學生如因特殊原因，需重複修習課程代碼或中文名稱相同之課程時，於加退選階段始得加選。該課程學分及成績計算方式依學則規定辦理。師資職前教育課程，另依本校師資培育學院之規定辦理。

第八條 日間學制學生因限修或擋修條件、選課人數額滿等因素無法於選課系統加選時，得向授課教師索取授權碼後自行加選。

使用授權碼加選課程仍需符合本校學則、通識教育、師資職前教育、普通體育、共同英文等修課規定。

授權碼不得轉讓他人使用，如經發現，所選課程應予註銷。

使用授權碼加選之課程不得退選，僅能申請課程停修。

第九條 學生得依本校「校際選課實施要點」之規定至他校選課。

第十條 學生應於初選結果公告後至加退選截止前，自行至選課系統查詢並確認選課結果，若有疑義應立即向教務處課務組反應。

如有不可歸責學生之事由須辦理課程加退選者，應於加退選截止後一週內，填寫報告書並檢附相關證明文件，經授課教師及就讀系所主管同意後，送相關單位及教務處辦理。

第十一條 學生逾期未繳費註冊，依本校學則應令退學者，當學期之選課無效，已選之課程應予註銷；惟經教務處同意補繳費完成程序者，得依本辦法各項規定辦理選課。

第十二條 學生已選之課程於學期中無法繼續修習時，得依本校「學生申請停修課程辦法」規定申請停修。

第十三條 學生修習暑期課程另依本校「日間學制暑期開班授課辦理要點」及教務處公告辦理。

第十四條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則、選課注意事項及其他相關規定辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

二、 學生選課注意事項

日間學制學士班：學生選課注意事項

壹、選課資訊公告說明：

選課相關資訊公告於本校教務處網頁／選課／日間學制學、碩、博學生及教務處首頁最新消息，請隨時留意。

貳、選課系統登入說明：

一、依年級別以校務行政入口網帳號(即學號)、密碼**分流登入**，例如：大一學生請點選**選課系統(大一專用)**、大四學生請點選**選課系統(大四、延畢生專用)**，誤點選其他年級者將無法登入。

二、選課系統路徑：

(一) 師大首頁／學生專區／**選課專區**。

(二) 師大首頁／行政組織／教務處／選課／日間學制學、碩、博學生／**課程查詢選課系統**。

三、選課系統開放時間：**選課期間每日早上 9：00 至晚上 24：00 整**。

四、入學後未有在學紀錄者(大一新生、入學後馬上申請休學 1~2 年或保留入學)初選請於「新生選課階段」選課；轉學新生開通帳號後，各階段皆得登入選課。

五、系統操作方式請參考**學生選課系統操作手冊**。

參、選課日程表：

請參閱**學校行事曆**，正式選課期程請見教務處網頁／選課／日間學制學、碩、博學生。

肆、各類課程分發方式：

一、一般性分發原則：

(一) **期末課程意見填答率高者優先分發**，填答率相同時以**大四生**優先(跨學制合開課程不設定大四優先，如：大碩合開、大碩博合開課程，僅依課程意見填答率高低順序分發)。

(二) 若某課程登記人數超過限修人數時，分發比序如下：
課程意見填答率高者→大四生→亂數分發。

例：某課程餘額 5 名，登記人數 10 人，則課程意見填答率高者優先分發，若此時填答率 100%有 6 人，其中含大四生 3 人，則此 3 名大四生優先分發，若 3 名皆分發成功，則由電腦以剩餘 3 名非大四生者亂數分發，若僅 1 名分發成功，則以填答率次高者(例如 90%)分發…以此類推。

(三) 「大四生」係指學士班四年級及延長修業年限學生。

(四) 「課程意見填答率」係指學生期末填寫課程意見之科目數÷該學期選修總科目數×100%。例：某生該學期共選修 10 門課程，於網路填寫課程意見截止前，填寫完畢其中 9 門課程，其課程意見填答率為 90% (辦理期中停修科目等免填課程意見科目，視為已填寫)。

二、系所專業課程分發原則：

(一) **本系優先**。

(二) 系所專業課程分發時，除依限修條件(如限本系、輔系等)檢查外，依以下優先順序分發：
本系生→雙主修生→輔系生→外系生。

(三) 各身份別中，又以課程意見填答率高者→大四生比序分發。

例：某課程登記人數超過課程餘額，先以本系生課程意見填答率高者優先，若課程

意見填答率相等時，以大四生優先分發；本系生分發完畢仍有餘額時，依雙主修學生課程意見填答率高低順序分發，課程意見填答率相等時，以大四生優先分發，以此類推，分發至額滿為止。

三、通識課程分發原則：

- (一) 分發比序同一般性分發原則。
- (二) 每學年第 1 學期各通識課程保留 15% 名額，供新生於新生選課階段選課。
- (三) 第 1、第 2、新生階段選課，若通識課程已修滿領域學分上限（108 學年度以前入學者：每一領域最多 6 學分；109 學年度以後入學者：博雅課程每一領域最多 8 學分、跨域探索課程各領域相加不超過 10 學分），該領域不再分發；**全校加退選階段，取消領域學分上限加選限制。**
- (四)

四、國立臺灣大學系統學校課程分發原則：

- (一) 係指國立臺灣大學、國立臺灣科技大學提供本校之校際課程。
- (二) 系統學校提供本校選修之通識課程於課程資訊欄位顯示「通」，除分發無比序(以亂數分發)外，其餘規則同本校通識分發原則。非顯示「通」者，僅為選修，不得採認為通識。系統課程**不保留** 15% 名額供新生於新生選課階段選課。
- (三) 系統學校其他課程分發，除依課程先後修條件、性別限制與校際選課累計學分數是否達到學生所屬系所最低畢業應修學分數的三分之一、課程衝堂等條件檢查外，依下列原則進行分發：若課程登記人數小於課程名額，直接分發；若課程登記人數多於課程名額，則由電腦**亂數分發**。

伍、各階段系統設定及選課方式：

一、系統預選：

- (一) 選課系統預設帶入本班必修課程(不含分組)，如系所課程開設條件未符預選規則，例如：開設 A、B 組，系統將不予預帶，同學應自行依系所規劃選課。請務必於選課階段開始前，確認當學期應修習之必修課。
- (二) 預選課程僅為系統帶入，仍需於第一階段分發後始確定選課結果。
- (三) **預選課程若自行退選再加回，不保證能分發成功，退選時請審慎考量。**

二、第 1 階段選課：

- (一) 採志願及登記後分發，**選課時間先後不影響電腦分發結果。**
- (二) 各類課程選課方式：**普通體育／通識／教育學程**此 3 類課程填寫志願後分發；其他課程登記後分發。

1、志願登記課程：

- (1) 普通體育及通識至多可各填 10 個志願、教育學程至多 5 個志願，**此 3 類課程依各別課程全體學生所登記之志願序及參照一般性分發原則進行分發，至多各分發 1 門**，若欲選修多門課程可於第 2 階段再行登記加選(普通體育除外)。
- (2) 普通體育已修滿畢業必修 6 學分者，本階段暫不分發，欲選修請於第 2 階段再行登記加選。
- (3) 通識已修滿領域學分上限者(計算含當學期選修之課程)(108 學年度以前入學者：每一領域最多 6 學分；109 學年度以後入學者：博雅課程每一領域最多 8 學分、跨域探索課程各領域相加不超過 10 學分)，本階段及第 2 階段該領域暫不分發，欲選修該領域請於全校加退選階段再行加選。
- (4) 教育學程**限**具修習資格者修習，修習資格由師資培育學院認定；詳細修習資格請參考[師資培育學院網頁](#)。

2、非志願登記課程(一般課程)：

- (1) 係指除普通體育、通識及教育學程以外之其他課程，如系必修、選修等，均採登記後分發，分發結果依各階段選課結果公告為準。
- (2) 本階段至多分發1門英文(三)。惟已修習且通過英文(三)者，本階段及第2階段暫不分發，欲選修請於全校加退選階段再行加選。
- (3) 欲補修國文(一)或英文(一)者，請依[共同教育委員會—國文教育組](#)或[共同教育委員會—外文教育組網站](#)說明辦理。

3、國立臺灣大學系統學校課程：

- (1) 一律於本校選課系統「**校際選課**」區選課。
- (2) 採登記後分發，分發結果依各階段選課結果公告為準。
- (3) 本校學生於系統學校選課以該學期本校未開之課程為限。
- (4) 未列於本校選課系統中之兩校課程屬**不開放課程**，如欲選修請自行向授課教師洽詢，若可供修習，請老師依程序向所屬學校申請開放名額給系統學生線上選課(本學期本校開有之同名課除外)。

(三) 本階段系統設定：

- 1、各單位、系所於開課時視課程性質，設定限修、先後修等條件，並視選課狀況於階段選課結束後至下一階段選課前解除限制條件，以滿足同學選課需求。
- 2、本階段系統即時判斷如下：
 - (1) 「志願登記課程」除教程課判斷是否具教程資格外，不作線上即時判斷；「非志願登記課程(一般課程)」僅作衝堂、學分上限、重複登記、開課條件設定為限本系、人工加選、性別限制即時判斷，其他如課程名額、限修、擋修、先後修、重複修等條件於分發時進行判斷。
 - (2) 國立臺灣大學系統課程僅先作衝堂、學分上限、重複登記即時判斷，其它如課程名額、先後修、重複修、性別限制、校際選課累計學分數是否達到學生所屬系所最低畢業應修學分數的三分之一等條件於分發時進行判斷。
 - (3) 登記之課程於本階段選課結束後，由系統依選課規定檢查，**若有不符選課條件者逕由系統刪除**，請同學預先查詢各課程限修等條件後，再行上線登記，**分發結果依本階段選課結果公告為準**，請務必確認。
 - (4) 系統學校課程部分選修條件無法以系統檢核，請自行注意課程備註欄位相關要求，若不符合，開學後將依系統學校要求刪除所選課程。
- 3、本階段學分上限(不含通識、教育學程、普通體育、全民國防教育軍事訓練課程學分)：輔系生、雙主修生及大四生為27學分，其他學生為23學分。
- 4、各類課程分發順序：**本班必修→普通體育→教育學程→通識課程→其他課程→國立臺灣大學系統學校課程**。若在後課程與在前課程衝堂，則在後課程不予分發，請同學預先規劃安排。

三、第2階段選課：

(一) 採登記後分發，**選課時間先後不影響電腦分發結果**。

(二) 本階段系統即時判斷如下：

- 1、校內課程：除衝堂、學分上限、重複登記、開課條件設定為限本系、教程資格、人工加選、性別限制即時判斷外，其他如課程名額、限修、擋修、先後修、重複修等條件於**分發時**進行判斷。
- 2、國立臺灣大學系統學校課程：除衝堂、學分上限、課程擋修、重複登記即時判斷外，其它如課程名額、先後修、重複修、性別限制、校際選課累計學分數是否達到學生所屬系所最低畢業應修學分數的三分之一等條件於**分發時**進行判斷。
- 3、登記之課程於本階段選課結束後，由系統依選課規定檢查，**若有不符選課條件**

者逕由系統刪除，請同學預先查詢各課程限修等條件後，再行上線登記，分發結果依本階段選課結果公告為準，請務必確認。

4、系統學校課程部分選修條件無法以系統檢核，請自行注意課程備註欄位相關要求，若不符合，開學後將依系統學校要求刪除所選課程。

- (三) 本階段選課學分上限為 33 學分 (不含體育、全民國防教育軍事訓練學分)。
- (四) 通識已修滿領域學分上限者(計算含當學期選修之課程)(108 學年度以前入學者：每一領域最多 6 學分；109 學年度以後入學者：博雅課程每一領域最多 8 學分、跨域探索課程各領域相加不超過 10 學分)，本階段該領域仍暫不分發，欲選修請於全校加退選階段再行加選。
- (五) 英文(三)已修習且通過者，或本學期已選到者，本階段暫不分發，請於全校加退選階段再行加選。
- (六) 本階段選課結束後，尚缺體育必修學分而未選體育(或選了但分發失敗)者，由系統就有名額之課程依學生所屬校區隨機分發 1 門體育，同學仍可自行退選。
- (七) 各開課單位、系所視選課狀況，於階段選課結束後至下一階段選課前解除限制條件，以滿足同學選課需求。

四、新生選課階段：

(一) 本階段僅供大一新生、轉學新生、以及入學後未有在學紀錄者(入學後馬上申請休學 1~2 年或保留入學)選課。

註：凡已修畢一學期(含)以上之一年級生，視為舊生。

(二) 新生辦理選課前，請先至師大首頁／登入校務行政入口網點選首次帳號啟用，依說明開通帳號(學號)並設定密碼，此帳號密碼即為在校期間之選課帳號密碼。請牢記選課密碼，若不慎遺忘，請點選忘記密碼重新設定。

(三) 本階段選課開始前，由教務處辦理新生預選作業，選課系統自動帶入本班必修課程(不含分組)，不符合分發規則者，將不予預選。預選課程若自行退選，將有可能因額滿等原因而無法加回，欲退選時請審慎考量。

(四) 選課方式：

1、通識課程：填寫志願後分發(同一時段最多可填 5 個志願)。

2、國立臺灣大學系統課程：登記後分發。

3、其他課程：即時線上選課。

(五) 新生通識課程分發：已成功分發 1 門通識課程之同學，其後續分發值降至最低。

(六) 「英文(一)」為全體非英語系大一新生必修，由共同教育委員會依學生入學成績資料分班，大一新生無須自行上網加選此課程。分班訊息請洽共同教育委員會—外文教育組或查詢共同教育委員會—外文教育組網站。

(七) 「中文閱讀與思辨」為全體非國文系大一新生必修，請依學系所屬時段自行於選課系統選課。相關資訊請查看共同教育委員會—國文教育組網站。

(八) 本階段除通識課程外，所有校內課程皆進行課程名額、衝堂、學分上限、限修、擋修、先後修等所有條件線上即時判斷。

(九) 國立臺灣大學系統課程除衝堂、學分上限、課程擋修、重複登記即時判斷，其它如課程名額、先後修、性別限制、校際選課累計學分數是否達到學生所屬系所最低畢業應修學分數的三分之一等條件於分發時進行判斷。

(十) 本階段學分上限為 33 學分 (不含體育、全民國防教育軍事訓練學分)。

五、全校加退選階段(含授權碼選課)：

(一) 本階段所有課程採線上即時加退選，名額、衝堂、學分上限、限修、擋修、先後修等所有條件即時判斷。

(二) 校內課程：

1、授課教師得視選課情形，以教室容量為上限，提高選課限修人數或增加授權碼

名額。

- 2、本階段開放具有教育學程一階生資格者加選師資職前教育專業課程。
- 3、本階段開放通識課程領域學分上限，已達領域上限者可超修該領域學分。
- 4、前學期修習普通體育不及格需補修者及尚未修滿 6 門之大四(含延畢)學生，得於本階段加選第 2 門體育，惟不得同時修習相同課程名稱之體育課程。
- 5、開放加選碩士班課程：
 - (1) 學士班三、四年級學生可於加退選期間於選課系統加選開放上修之碩士班、碩博合開課程。課程開放上修與否標示於課程限修條件中。
 - (2) 加選碩士班、碩博合開課程仍須符合課程限修條件，若不符限修條件而無法逕由系統加選，得向授課教師申請核發授權碼。
- 6、如因不符課程限修條件而無法逕由系統加選(中文閱讀與思辨、英文，以及師資培育教學實習、教材教法等需先修 12 學分教育專業課程科目除外)，得向授課教師申請核發授權碼，於加退選期間自行上網登錄授權碼加選，逾期不得加選。以授權碼加選之課程不得退選(僅得辦理期中停修)，亦不得轉讓，請同學謹慎行之。
- 7、是否核發授權碼、授權碼名額與發放方式，悉依授課教師規定辦理，同學應自行注意該課程資訊之名額與備註相關內容。

(三) 國立臺灣大學系統學校課程：

- 1、系統學校課程部分選修條件無法以系統檢核，請自行注意課程備註欄位相關要求，若不符合，開學後將依系統學校要求刪除所選課程。
- 2、學士班三、四年級學生本階段得加選系統學校開放上修之碩士班、碩博合開課程，惟仍須符合課程先修條件。課程開放上修與否標示於課程限修條件中。
- 3、系統學校開放本校學生修習之課程，得向授課教師申請核發該校課程授權碼，並於加退選期間自行於選課系統「校際選課」區查詢課程後登錄授權碼加選，逾期不得加選。以授權碼加選之課程不得退選(僅得辦理期中停修)，亦不得轉讓，請同學謹慎行之。
- 4、未在開放課程清單內之臺灣大學系統學校課程，無法以授權碼進行加選。
- 5、是否核發授權碼、授權碼名額與發放方式，悉依授課教師規定辦理，同學應自行注意該課程資訊之名額與備註相關內容。另臺灣大學之第 1、3 類課程無授權碼，如因額滿無法加選，且授課教師同意增加修課名額，請授課教師依該校規定增加開放系統學校選修名額後，於選課系統加選，如因不符先後修條件，請依下述(第 6 點)說明辦理解除擋修加選申請。
- 6、同學如因不符課程先修條件(例臺大「微積分甲下」，須先修「微積分甲上」，惟學生僅修過本校「微積分甲(一)」或「微積分乙(一)」等類似課程)而無法逕由系統加選，得向授課教師申請核發授權碼，於加退選期間自行上網登錄授權碼加選，或檢附系統學校課程解除擋修申請書與其他參考資料(如歷年成績單與參照課程大綱)，經授課教師同意後，送交至本校教務處課務組，課務組統一於加退選結束後，在課程仍有餘額情況下，依照收件時間順序進行人工加選。
- 7、授權碼、人工加選仍須符合不得與其他擬修課程衝堂、校際選課學分數不超過主修系所最低畢業學分數三分之一之限制，請同學特別注意。

(四) 本階段系統不設選課學分上限，若所選學分超過 27 學分，請依玖、學分超修及不足之處理解說明辦理。

(五) 同學應於本階段選課結束前，自行至選課系統查詢並確認選課結果，或登入教務資訊系統(學生版)確認本學期選課科目，選課結束即視同已確認，不予修正。

陸、特殊原因專案申請加選說明：

- 一、適用對象：因特殊原因（以本校「特殊原因專案申請加選單」表列原因為限）而影響畢業需加選課程者，**非屬表列原因者將不予受理**。申請表單請至教務處首頁／選課／日間學制學、碩、博學生/[選課辦法與注意事項](#)下載。
- 二、申請期間：於全校加退選階段同步辦理，**逾期或已超過教室容納人數上限者將不予受理**。
- 三、辦理方式：填妥**申請單**並檢附**相關表單**（如：**歷年成績單、選課清單等**），經授課教師、學生所屬系（所）主管及有關單位同意核章，於選課期間以專案方式提出加選申請，經教務長核定後，由教務處課務組辦理人工加選。

柒、跨修碩士在職專班課程申請說明：

- 一、適用對象：欲上修本校碩士在職專班課程之學生。
- 二、申請期間：於全校加退選階段同步辦理，**逾期或已超過教室容納人數上限者將不予受理**。
- 三、辦理方式：填妥本校**學生跨修課程申請表**後，經授課教師、開課系（所）主管、學生所屬系（所）主管及相關單位同意核章後，經教務長核定後由教務處課務組辦理人工加選。
- 四、費用：**依開課系所收費標準額外繳納學分費**。

捌、課程衝堂處理原則：

- 一、依本校選課辦法第六條第一項：「學生不得同時修習上課時間衝堂之課程，衝堂課程一律予以註銷」與同條第二項：「選課期間內因教師課程異動導致衝堂問題，由學生於選課系統中自行退選」辦理。
- 二、選課結束後教務處將統一進行課程衝堂檢核，個別學生課程衝堂時，教務處課務組將依其課程性質不同進行註銷，其註銷順序原則如下：
校際(非國立臺灣大學系統學校)課程→國立臺灣大學系統學校課程→外系(含學分學程、上修、跨修進修碩士專班、教育學程)課程→本系(含雙主修、輔系)選修課程→本系(含雙主修、輔系)必修課程、校共同課程(通識、體育、國文、英文)。
課程註銷程序至已無課程衝堂事實為止。
- 三、專案簽准密集授課、特殊情況未於選課系統設定上課時間、地點之課程，以致系統無法檢核衝堂之課程，教務處課務組不予處理。修習學生應詳參課程備註欄位之實際上課時間、地點，或洽開課單位、授課老師，並自行確認衝堂事宜。如有衝堂應於選課截止前自行退選，逾期不受理。

玖、學分超修及不足之處理：

- 一、學士班學生每學期修習學分數，除應屆畢業年級不得少於九學分外，各年級不得少於十六學分，不得多於二十七學分，**延長修業期限學生至少應修習一門課程**。但若因特殊情況，經系主任核可者，得不受此限。
- 二、學分另計之課程（體育、全民國防教育軍事訓練課程、不採計學分之跨校課程）皆不計入當學期學分數。
- 三、同學若有超修或學分不足情況，請由**教務資訊系統(學生版)**列印**選課清單**，於加退選截止日前送請系（所）主管同意核章，統一送教務處課務組備查。
- 四、未列印選課清單送請系（所）主管同意核章或逾期未經核可，超修者由教務處通知學生所屬系所減選事宜，減選課程優先順序悉參照課程衝堂註銷順序原則進行註銷，至符合本校學則規定為止。**學分不足者將依本校學則第 14、22 條規定，予以休學。**

拾、其他選課相關規定：

- 一、選課前請務必詳讀**本校選課辦法**。
- 二、通識課程相關規定請至**通識中心網頁**查詢。
- 三、教育學程相關規定請至**師資培育學院網頁**查詢。
- 四、課程限修條件、修課規定及課程異動資訊，請至**日間學制開課查詢系統**查詢。
- 五、普通體育相關規定請參教務處首頁／共同教育委員會／普通體育組[[國立臺灣師範大學共](#)

同體育修習要點]。

不同學期可重複選修相同名稱、相同授課教師之課程。

前學期曾修習普通體育課程不及格需補修者、未修滿6門體育課程大四(含延修)學生，得於加退選階段加選第2門體育課程，惟不得同時修習相同課程名稱之體育課程。

- 六、共同英文相關規定請至教務處首頁／共同教育委員會／共同教育委員會—外文教育組網站查詢。
- 七、共同國文(中文閱讀與思辨、中文寫作與表達)相關規定請至教務處首頁／共同教育委員會／共同教育委員會—國文教育組網站查詢。
- 八、國立臺灣大學系統課程相關規定請至教務處首頁／選課／日間學制學、碩、博學生／臺灣大學系統課程說明查詢。
- 九、選修國立臺灣大學系統課程前，應特別注意課程限修、備註欄位之相關條件要求。若不符合相關要求而進行加選成功者，應於加退選結束前自行退選，逾期未退選者一律予以註銷。
- 十、選課辦法第六條第四項規定，當學期赴外交換、實習之學生，不得於本校選課，系統預帶之課程由教務處課務組統一於加退選期間進行退選。赴外期間若因特殊需求需於本校選課，統一由系所簽文並經教務長核准後始由教務處課務組開放選課權限。
- 十一、選課辦法第六條第六項規定，前一學期不及格學分數達二分之一以上者，皆須填寫「選課暨學習輔導紀錄表」，經導師輔導核章後依限繳回教務處，始完成選課程序(選課暨學習輔導紀錄表請於開學後至各學系辦公室領取)。未繳交「選課暨學習輔導紀錄表」者，將限制下學期第1階段選課權限。另各系所若有其他規定者，從其規定。
- 十二、選課辦法第十條規定：學生應於初選結果公告後至加退選截止前，自行至選課系統或教務資訊系統查詢並確認選課結果，若有疑義應立即向教務處課務組反應。
- 十三、選課依本校相關規定辦理，請隨時留意教務處首頁最新消息。如有選課相關問題請逕洽本校教務處課務組(校本部行政大樓3樓)，或來電(02)7749-1114(本組總機)洽詢。

柒、 輔系、雙主修與師資培育

一、國立臺灣師範大學學士班學生修讀雙主修、輔系辦法

103年3月26日102學年度第3次教務會議修正通過
103年8月21日依據教育部臺教高(二)字第1030119449號函辦理修正
105年5月18日104學年度第2次教務會議修正通過
105年6月21日依據教育部臺教高(二)字第1050082697號函辦理修正
108年4月24日107學年度第2次教務會議修正通過
108年12月31日教育部臺教高(二)字第1080181579號函同意備查

- 第一條 本辦法依據大學法第二十八條、學位授予法第四條及本校學則第三十三暨三十四條訂定之。
- 第二條 為鼓勵跨域學習，各學系學生得於一年級至四年級（不含延長修業年限）申請登記加修其他學系為雙主修、輔系。若學系因故需採甄選方式辦理者，應納入各學系雙主修、輔系規定，經系、院相關會議審議，送教務會議通過後辦理。前項各學系雙主修、輔系應修習科目、學分數，由各加修學系訂定，送教務處核備後公告實施。
- 按教育部核定本校師資培育公費生之培育需求條件，師資培育公費生得免經甄選，逕行取得雙主修或輔系修習資格，名額採外加方式辦理。
- 第二條之一 國立臺灣大學系統學生申請跨校修讀本校輔系，其申請資格、審查要件及招收名額(外加)等事項，由學系併入前條第二項訂定。
- 第三條 學生申請登記修讀輔系前，應依學系規定修習且通過一至二門該系納入輔系課架之先修課程。申請登記修讀雙主修前，除修畢前揭課程外，應再修習且通過該學系指定輔系或雙主修課架之課程，惟學系指定課程至多以三門為限。前項登記作業期程、登記前需通過各學系之先修課程等，依教務處及各學系公告之規定辦理。
- 第四條 修讀雙主修、輔系學生，除應修滿本系專業課程應修科目與學分外，修讀雙主修者，應修滿加修學系規定專業課程之科目及學分；學生修讀輔系至多以二學系為限，並應修滿輔系規定之科目及學分。
- 各學系規劃雙主修課程學分數，以四十學分至五十學分為限；輔系課程學分數，以二十學分至三十學分為限。
- 第五條 學生選修雙主修、輔系課程其每學期之選課、學業成績與學分，應與當學期修習科目合併辦理。其他選課、成績之相關規定，悉依照相關辦法辦理。
- 第六條 學生修讀雙主修或輔系規定之科目學分，如本系有相同或相似科目時，得由雙主修、輔系學系系主任認定後准予兼充，如有不得兼充，或兼充後學分不足者，應由雙主修、輔系學系指定之替代科目以補足所差學分。
- 第七條 修讀雙主修、輔系之學生，於本系規定修業年限內，若能修畢本系應修科目與學分而未能修畢雙主修、輔系之科目與學分者，得於本系應屆畢業最後一學期期末考前，申請延長修業期限，以二年為限，否則視為放棄雙主修、輔系資格，以本系資格畢業，且畢業離校後不得要求返校補修。

- 第八條 修讀雙主修之學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢本學系之應修科目與學分，而未修畢加修學系必修科目與學分者，得申請再延長修業年限一學年。若仍未能修畢加修學系必修科目與學分者，則取消其修讀雙主修資格，以本學系資格畢業。
- 第九條 修讀雙主修學生，於修業期限屆滿前，其已修習及格之雙主修科目與學分如已達輔系規定之標準，而尚未修滿雙主修科目及學分者，得核給輔系資格。如未達輔系資格，而所修習及格之科目與學分，已達該系專業學分學程之規定，得核發修習證明。
- 第十條 學生未經登記，而修讀雙主修、輔系課程者，畢業時如已符合雙主修、輔系之科目學分總數，除學系明訂以甄選方式辦理外，得申請修畢後認證。
- 學生依前項申請修畢後認證者，應於畢業當學期，依公告期程申請取得雙主修或輔系資格審核。另修習雙主修、輔系，若修習科目及學分數，已達加修課程學分數三分之一者，得依本辦法第七條申請延長修業年限。
- 第十一條 因加修雙主修、輔系而延長修業年限，不論公、自費生均應依相關規定繳交費用。
- 第十二條 修讀雙主修、輔系之學生申請中英文成績單，均應註明雙主修、輔系學系名稱。凡修畢雙主修、輔系學系規定之科目與學分，成績及格者，其學位證書、歷年成績表及畢業生名冊等均應加註雙主修、輔系學系名稱。但畢業時尚未修畢雙主修、輔系規定之科目與學分者，不予加註。
- 第十三條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 第十四條 本辦法經教務會議通過後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

二、國立臺灣師範大學中等學校師資類科教育學程甄選要點

- 97.3.19 本校 96 學年度第 2 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
- 98.3.11 本校 97 學年度第 2 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
- 98.9.23 本校 98 學年度第 1 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
- 99.12.15 本校 99 學年度第 1 學期師資培育與就業輔導會議第 1 次臨時會修正通過
- 100.3.9 本校 100 學年度第 2 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
教育部 100 年 3 月 21 日臺中(二)字第 1000045817 號函同意備查
- 103.3.12 本校 102 學年度第 2 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
103.4.2 教育部臺教師(二)字第 1030043325 號函同意備查
- 104.4.8 本校 103 學年度第 2 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
104.4.20 教育部臺教師(二)字第 1040047155 號函同意備查
- 105.10.12 本校 105 學年度第 1 學期師資培育與就業輔導會議修正通過
105.10.18 教育部臺教師(二)字第 1050144578 號函同意備查
- 107.4.12 教育部臺教師(二)字第 1070049265 號函同意備查
- 108.10.16 本校 108 學年度第 1 學期師資培育會議修正通過
- 108.11.29 教育部臺教師(二)字第 1080160996 號函同意備查

一、本要點依據「國立臺灣師範大學教育學程修習辦法」第四條規定訂定之。

二、申請者之資格須符合下列規定：

- (一) 本校各學系未獲甄選為中等學校師資類科師資培育生資格之學士班學生及碩、博士班在校學生(不含延長修業期限之學生)，已完成申請教育學程甄選當學年度第 2 學期註冊程序並經就讀系所核准者。
- (二) 學士班學生：甄選當學年度第 1 學期學業平均成績居該班排名前 70% 者。
碩、博士班學生：甄選當學年度第 1 學期學業平均成績 80 分(學業平均積分 GPA 為 3.38) 以上者。
- (三) 學生每學期應無記過以上之處分及其他違法之情事。
其他甄選資格未盡事宜，悉依當學年度教育學程甄選簡章之規定。

三、申請學生應依甄選簡章之規定繳交相關表件。

四、甄選採筆試、口試、書面審查等方式，考試科目為：

- (一) 人格(或性向、職涯)測驗。
- (二) 教育測驗。
- (三) 口試。
- (四) 個人自傳及讀書計畫書面審查。

五、甄選成績計算：

- (一) 筆試(教育測驗)占百分之五十、口試成績占百分之四十、個人自傳及讀書計畫書面審查占百分之十。
- (二) 人格(或性向、職涯)測驗結果不列入甄選成績計算，僅作為未來錄取為教育學程生後之修習歷程輔導參考使用。惟未參加人格(或性向、職涯)測驗考試科目者，不得應考「教育測驗」及「口試」科目；未參加「教育測驗」科目者，不得應考「口試」。
原住民身分學生參加本教育學程甄選，其外加錄取方式按教育部大學設立師資培育中心辦法暨相關函釋規定辦理之。

六、錄取名額不得超過教育部核定名額，最低錄取標準由本校師資生甄選委員會訂定，達最低錄取標準者，以總成績高低順序錄取為正取生至核定之招收名額額滿為止；在此標準以上之非正取生，

得列為備取生。如正取生有缺額時，由備取生依成績高低順序遞補。成績達最低錄取標準人數不足招收名額時，得不足額錄取；惟正取生錄取不足額時，不得列備取生。

最後名次如有二名以上總成績相同時，依「教育測驗」成績、「口試」成績、「個人自傳及讀書計畫書」成績、「教育測驗」之申論題成績順序比較成績高低，成績較高者優先錄取，若成績仍相同時，則抽籤決定之。備取生於放榜後次學期加退選課前辦理遞補為限。

甄試項目如有一科缺考或零分者，則不予錄取。

七、錄取名單經本校師資生甄選委員會審議通過後，公布於師資培育與就業輔導處網頁，申請學生應自行上網查詢，且不受理成績複查。

八、甄選業務承辦單位，應於每學年辦理甄選前，擬定甄選簡章，經師資生甄選委員會審議通過後，公布於師資培育與就業輔導處網頁，免費供申請學生下載。

九、本要點未盡事宜，悉依相關法規規定辦理之。

十、本要點經師資培育與就業輔導會議通過後，報請教育部備查實施，修正時亦同。

三、師資培育問答集 Q & A

1-1. 師資培育歷程

Q1-1-1. 何謂師資培育？

Ans：

師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。

師資培育之相關內容，簡述如下：

一、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。

二、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。

三、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。

四、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課程。

五、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。

Q1-1-2. 依現行師資培育法之規定，本校學生如何成為中等學校之合格教師？

Ans：

92 學年度起入學本校學生（適用新制實習半年者），成為中等學校教師之歷程如下：

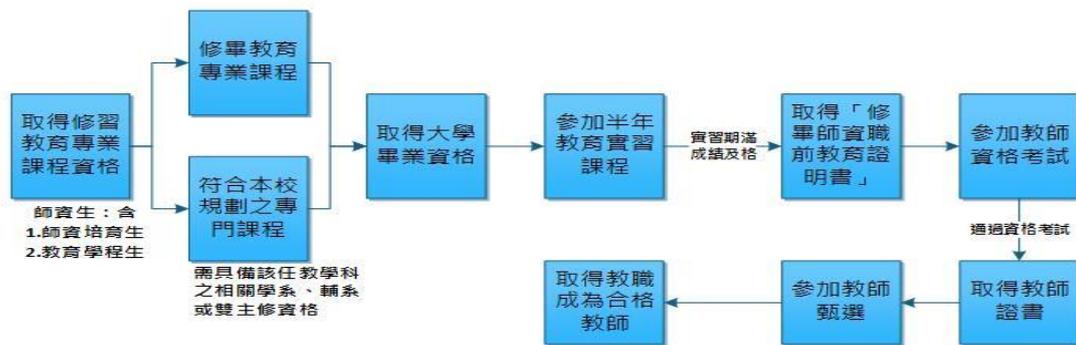
先實習後檢定者：

取得修習教育專業課程資格→修畢教育專業課程→符合本校規劃之專門課程(須具備該學科之相關學系、輔系或雙主修資格)→取得大學畢業資格→參加半年之教育實習教育課程→實習期滿成績及格→取得修畢師資職前教育證明書→參加教師資格考試→考試通過→取得教師證書→參加教師甄選→取得教職成為合格教師。

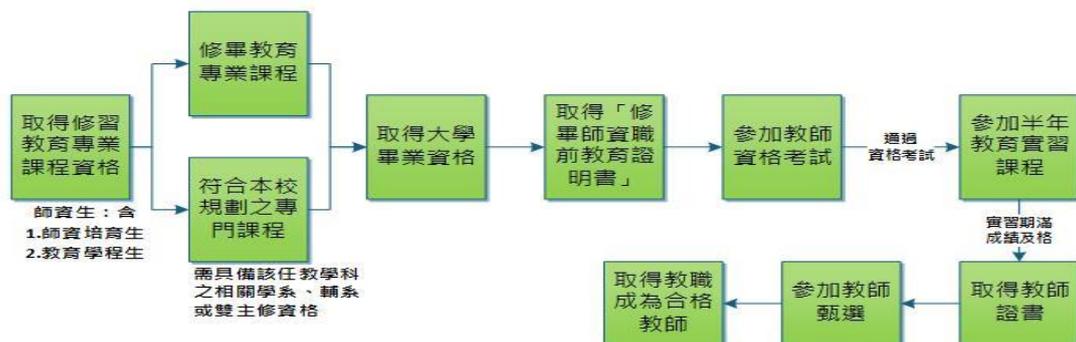
先檢定後實習者：

取得修習教育專業課程資格→修畢教育專業課程→符合本校規劃之專門課程(須具備該學科之相關學系、輔系或雙主修資格)→取得大學畢業資格→取得修畢師資職前教育證明書→參加教師資格考試→考試通過→參加半年之教育實習教育課程→實習期滿成績及格→取得教師證書→參加教師甄選→取得教職成為合格教師。

先實習後檢定者



先檢定後實習者



1-2. 教育專業課程修習資格

Q1-2-1. 本校學生如何取得修習教育專業課程「師資生」資格？

Ans：

本校「師資生」包含師資培育生（簡稱師培生）及教育學程生（簡稱教程生）二類，學生欲取得修習教育專業課程「師資生」資格者，依類別之不同，分別說明如下：

一、師資培育生：各師資培育學系學士班學生，欲取得師資培育生資格，依其入學學年度之規定：

入學學年度	取得方式	備註
91~94	登記	登記前一學期學業成績平均須達 70 分以上及無記過處分之紀錄
95	各學系甄選	一年級新生人數之 70% 學生得以修習
96 起	各學系甄選	一年級新生人數之 40% 學生得以修習

（一）91~94 學年度入學者：採登記方式，登記前一學期學業成績平均須達 70 分以上及無記過處分之紀錄。

（二）95 學年度入學者：各師資培育學系一年級新生人數之 70% 學生，得修習教育專業課程，由各學系填報師資培育生名單。

（三）96 學年度起入學者：各師資培育學系一年級新生人數之 40% 學生，得修習教育專業課程。由各學系依學生一年級各學期之學業成績及其他參酌項目，採 2 階段方式甄選 40% 學生後，填報師資培育生名單。甄選規定，請參閱本校及各學系「師資培育生甄選作業要點」。

※97 學年度起入學之師資培育生，無記過以上之處分，並不得有其他違法之情事；違者，取消其師資培育生資格。

※部分學系之研究所，配有碩士級同額轉換師培生名額，詳洽各師資培育學系。

註：僑生及外國學生非屬本校師資培育生，不具師資培育生資格，惟在學期間得依本校「僑生暨外國學生登記修習教育專業課程規定」選修教育科目學分，修畢後並得申請核發「教育學分證明書」或「教育學分證明」。

二、教育學程生：未取得上述師資培育生資格之學士班學生及本校僑生、外國學生、碩士班、博士班學生，符合本校當學年度「中等學校教育學程甄選簡章」、「中等學校教育階段特殊教育師資類科資賦優異組教育學程甄選簡章」之規定，均得於在校期間參加教育學程甄選，經錄取後取得「教育學程生」資格，得以修習所屬師資類科教育專業課程。

Q1-2-2. 已取得修習教育專業課程資格者，繼續攻讀更高學位時，可否繼續修習未修畢之教育專業課程？

Ans：

一、已具本校教育學程修習資格師資生應屆畢業，並於本校繼續升學者，如尚未修畢規定之教育專業課程，得於入學選課前，申請繼續修習教育專業課程，經本處同意後得繼續修習相同師資類科教育學程。申請繼續修習教育學程經核可者，入學後修習教育專業課程，得不受自二年級起始得修習之規範，且已修習之學分數併入計算。申請程序，請參閱本校「繼續修習教育學程申請表」作業流程。

二、已具本校修習資格於他校繼續升學者，倘繼續升學之他校亦為師資培育之大學，得於本校畢業時檢附本校成績單及他校錄取通知書，至本校師資培育課程組辦理資格轉移，由本校函請他校基於平等互惠原則，同意已具本校修習資格學生於入學後繼續修習教育學程。

三、已具本校修習資格，如未修畢規定之教育專業課程，亦未繼續攻讀本校學位即先行畢業者，視同放棄修習教育專業課程資格。日後再升學高層學位，亦不得再提出本項申請。

Q1-2-3. 已取得修習教育專業課程資格者，得否放棄修習資格？

Ans：

一、已取得修習教育專業課程資格者，在校期間如不繼續修習，得申請放棄修習資格。已修之教育專業課程學分，得申請計入主修學系畢業應修學分數內，惟須經所屬學系審核同意始得採計。

二、已辦理放棄修習資格者，如他日再進入本校修習教育學程，其原修之科目學分不得再申請抵免或重新採計。

三、申請流程：填寫放棄修習資格申請表（檢附成績單）→系所核章→師培處師培課程組核章。

Q1-2-4. 本校僑生及外國學生如何修習教育專業課程？

Ans：

一、取得教育學程生資格：依本校「中等學校教育學程甄選簡章」之規定，參加教育學程甄選，或依

本校依規定自 100 學年度起專案報請教育部核准為外加名額師資生之本校僑生及外國學生，經錄取後取得教育學程生資格，依選課規定修習教育專業課程。

二、選修教育科目學分：非經本校中等學校師資類科教育學程甄選通過、非依本校依規定自 100 學年度起專案報請教育部核准為外加名額師資生之本校僑生及外國學生，不具本校師資生資格。倘未取得上述教育學程師資生資格，僑生及外國學生擬登記修習教育專業課程者，應於每年 5 月初或 12 月初，檢附成績單向所屬學系所登記申請。所屬學系所核章後，於 5 月 15 日前或 12 月 15 日前將該學系所申請名單及學生成績單，送交師培處核定後公告，並登錄於選課系統，以利學生選課之作業。另得依本校經教育部核定之中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表之規定選修教育科目學分，修畢後並得申請核發「中等學校教師教育專業課程證明書」。

三、依據本校國立臺灣師範大學僑生暨外國學生登記修習教育專業課程規定辦理。

1-3. 教育學程甄選

Q1-3-1. 本校開設有那些師資類科之教育學程？

Ans：

本校目前僅開設中等學校教育學程、特殊教育資優學程。原開設之國民小學教育學程，已自 95 學年度起停止招生；幼稚園教育學程，亦自 96 學年度起停止招生。

Q1-3-2. 教育學程甄選對象有哪些？

Ans：

本校各學系學士班及碩、博士班未獲甄選錄取中等/特教資優類科師資生資格之在學學生（不含延長修業期限之學生），在校期間得申請甄選修習中等/特教資優類科教育學程，並自學士班二年級起始得修習。符合本校當學年度「中等學校教育學程甄選簡章」、「中等學校教育階段特殊教育師資類科資賦優異組教育學程甄選簡章」之規定，均得於在校期間申請參加教育學程甄選。

★本校僅提供日間學制學生修習教育專業課程，除專案配合教育部政策者外，在職專班學制學生於入學後，不得申請修習教育專業課程或教育學程以取得教師資格。

Q1-3-3. 中等學校教育學程申請資格規定？

Ans：

一、本校各學系未獲甄選為中等學校師資類科師資培育生資格之學士班學生及碩、博士班在校學生（不含延長修業期限之學生），已完成申請教育學程甄選當學年度第 2 學期註冊程序並經就讀系所核准者。

二、學士班學生：甄選當學年度第 1 學期學業平均成績居該班排名前 70% 者。

三、碩、博士班學生：甄選當學年度第 1 學期學業平均成績 80 分（學業平均積分 GPA 為 3.38）以上者。

四、學生每學期應無記過以上之處分及其他違法之情事。

五、學生申請教育學程甄選，應經主修系所主管同意始可申請。

六、其他甄選相關規定，均以當學年度公告之簡章為準。

Q1-3-4. 中等學校教育學程之甄選方式及考試科目為何？

Ans：

一、題型：選擇題、申論題。

二、甄試科目：教育測驗

三、教育測驗命題原則及內容：

包含教育時事、政策、法令、教育基本知識等，命題內容如下：

1、有關「教育時事、政策」：以近十年內者為原則。

2、有關「教育法令」：以教育基本法、國民教育法、高級中等教育法、職業學校法、技術及職業教育法、師資培育法、教師法、高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法等法令為主。

3、有關「教育基本知識」：以應用於教學或生活情境之基本教育相關知識為主。

四、本原則自一〇七學年度起中等學校教育學程甄試適用。

Q1-3-5. 中等學校教育學程甄選名額有幾名？錄取學生之選課規定有哪些？

Ans：

一、甄選名額依教育部之核定，明訂於當學年度之簡章內；以 106 學年度為例，中等教育學程核定名額為 132 名。錄取學生名單，由師資培育課程組登錄於本校選課系統，學生即可於選課期間選修教育

專業課程。

二、錄取學生應依本校「教育學程修習辦法」及相關選課規定，並參照本校之中等學校教育專業課程科目及學分表，於錄取後之暑期班或次學年度第1學期起開始修習教育專業課程。

三、擬辦理「教育學分抵免」申請者，應於取得本校師資生資格所屬學年度第1學期開學前一週起受理至開學後一週內，依本校「學生抵免學分辦法」、「教育專業課程學分抵免作業要點」之規定辦理完竣。教育學分抵免申請程序，請參閱申請「教育學分抵免」作業流程。

四、擬辦理「專門課程採認」申請者，請參照本校規劃之培育中等學校各學科（領域、主修專長）專門科目學分一覽表所規定科目學分，辦理專門課程之採認。申請程序，請參閱申請「任教專門科目採認」作業流程。

Q1-3-6. 中等學校教育學程甄選何時辦理？

Ans：

教育學程甄選均於每學年度第2學期辦理。預定於每年1-2月公告簡章，2-3月受理申請，4-5月舉行甄試；惟確切日程，仍須以當學年度公告之簡章為準。

Q1-3-7. 特殊教育資賦優異教育學程申請資格規定？

Ans：

一、資優教程申請資格：

（一）本校各學系學士班、碩士班、博士班在校學生（不含延長修業期限之學生），已完成申請資賦優異組教育學程甄選當學年度第2學期註冊程序並經就讀系所核准者。

（二）學生每學期應無記過以上之處分及其他違法之情事。

（三）其他甄選資格未盡事宜，悉依當學年度教育學程甄選簡章之規定。

二、詳情請參本校「中等學校教育階段特殊教育師資類科資賦優異組教育學程甄選要點」、當學年度簡章，或逕洽本校特殊教育學系進一步瞭解甄選事宜。

1-4. 教育專業課程

Q1-4-1. 本校教育專業課程之科目及學分有哪些？

Ans：

一、中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程內容：包括共同必修（含教育基礎課程4學分、教育方法學課程10學分、分科/分領域教材教法及分科/分領域教學實習課程4至6學分），共18（或20）學分，及共同選修8（或6）學分（其中「教育議題專題」課程為必選修）。一0三學年度起開始修習中等學校教師師資職前教育課程或特殊教育教師師資職前教育課程之師資生，須於修習教育專業課程期間至中等學校實地學習，包含：見習、試教、實習、補救課教學、業輔導或服務學習，至少五十四小時，並需經本校認定其內容符合教育專業知能。（詳如本校中等學校教育專業科目及學分表）

二、特殊教育教師師資職前課程教育專業科目：應修學分總數至少40學分，含一般教育專業課程至少10學分，特殊教育共同專業課程至少10學分，特殊教育各類組（身心障礙組或資賦優異組）專業科目至少10學分，特殊教育個類組（身心障礙組或資賦優異組）選修課程。一0三學年度起開始修習中等學校教師師資職前教育課程或特殊教育教師師資職前教育課程之師資生，須於修習教育專業課程期間至中等學校實地學習，包含：見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，至少五十四小時，並需經本校認定其內容符合教育專業知能。（詳如本校中等學校特殊教育類科教育專業科目及學分表）

Q1-4-2. 教育專業課程之修業年限為幾年？每學期得修多少學分？

Ans：

教育專業課程之修業年限至少2年，另加半年全時教育實習；每學期修習學分數至多12學分；若同時修習中等教程、資優教程者，每學期修習學分數至多18學分。若已修滿畢業學分者或符合教務處學生特殊原因專案申請加選原因，得申請每學期加修1至2科教育專業課程。（請依教務處學生特殊原因專案申請加選單及相關作業辦理）

Q1-4-3. 學生修習教育專業課程學分數，是否得列計於主修系所畢業應修學分數內？

Ans：

本校師資生修習教育專業科目及學分數，係指其在主修、輔系之外，加修之科目及學分，不計入主修系所之畢業應修學分數內。惟超修之教育專業科目學分，得依主修學系之採認，計入畢業學分數內。

Q1-4-4. 學生修習教育專業課程之成績，是否併入學期學業平均成績計算？

Ans :

學士班學生修習教育專業課程之各科成績，計入當學期之學業平均成績；碩、博士班學生修習之教育專業科目成績，不計入學業平均成績。

Q1-4-5. 如因修讀教育專業課程，無法於規定期限內畢業，可否申請延畢？

Ans :

未在規定修業年限內修滿應修學分者，得申請延長修業年限 1 至 2 年；其延長之年限應併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。

Q1-4-6. 修習教育專業課程之相關規定有哪些？

Ans :

- 一、本校學生取得修習資格者，自學士班二年級起始得修習教育專業課程。
- 二、教育專業課程應修學分總數至少 26 學分，其中必修課程至少 18 學分。
- 三、修習分科/分領域教材教法及分科/分領域教學實習之科目，須與半年之全時教育實習科別相同。
- 四、修習分科/分領域教材教法及分科/分領域教學實習之科目前，原則上應至少修習 12 教育學分。
- 五、教育基礎課程及教育方法學課程必修課程之修習已達規定學分者，超修科目可視為選修科目。
- 六、97 學年度起入學之師資培育生修習教育專業課程，其當學期學業平均成績如未達 70 分（學業平均積分 GPA 為 2.44）者，次一學期不得選修教育課程；惟延畢生得不受此限。
- 七、其他相關規定，請參閱本校「師資培育生教育專業課程修習要點」及「教育學程修習辦法」。

Q1-4-7. 碩、博士班學生修習教育專業課程，及格分數是 60 分或 70 分？

Ans :

教育專業課程係學士班課程，以 60 分為及格分數。碩、博士班學生修習教育專業課程，亦以 60 分為及格分數。

1-5. 教育學分抵免

Q1-5-1. 申請教育學分抵免之對象有哪些？

Ans :

- 一、他校師資生因學籍異動轉學至本校，或應屆畢業考取本校碩、博士班，其依規定移轉與本校相同類科師資生資格繼續修習相同類科師資職前教育課程者。
- 二、他校師資生曾在他校修習（畢）教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 三、他校師資生曾在他校修習（畢）教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 四、已取得第一張合格教師證書之教師，且通過本校與已取得教師證書不同之師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 五、本校學生經本校甄選取得另一師資類科教育學程修習資格者。
- 六、本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再入學成為本校學生，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選取得師資生資格，或本校師資生應屆畢業錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續修習相同師資類科教育專業課程。
- 七、本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再入學成為本校學生，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 八、本校未具師資生資格之僑生（港澳生）及外國學生，曾在本校登記修習教育專業課程學分，且通過本校相同師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 九、曾在本校修習教育專業課程學分之師資培育學系第一階段師資培育生，畢業前未取得師資生資格，再繼續就讀本校且通過本校相同師資類科教育學程甄選，取得本校師資生資格者。
- 十、本校未具中等學校師資類科師資生資格之特殊教育輔系、雙主修學生，於該學制內經甄選取得本校特殊教育學校（班）師資類科中等學校教育階段資賦優異類組教育學程修習資格者。
 - 同時符合前項兩款以上資格者，僅得以其中一款規定之資格辦理抵免。
 - 符合第一項第一款至第七款資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應為具該師資類科師資生資格時修習者為限。

Q1-5-2. 教育學分抵免應於何時辦理？

Ans：

符合學分抵免資格者，應於取得本校師資生資格所屬學年度第 1 學期開學前一週起受理至開學後一週內至本校教務處辦理完竣。

Q1-5-3. 申請教育學分抵免之相關規定有哪些？

Ans：

一、教育學分欲抵免之科目以入學學年度向前推算 10 學年（含入學學年度）內所修習之教育專業課程為限。

二、教育學分之抵免，最多不超過應修教育專業科目學分總數二分之一。

三、已在前一學位計入畢業應修學分數內之教育專業科目學分，不得辦理抵免。

四、有關教育學分抵免事宜，悉依本校「教育專業課程學分抵免作業要點」辦理。

1-6. 專門課程

Q1-6-1. 何謂專門課程？

Ans：

專門課程為培育教師任教學科、領域專長之專門知能課程，由師資培育之大學擬定，並報請教育部核定後實施。

Q1-6-2. 何種情況須申請專門課程採認？

Ans：

任教學科專門課程由各師資培育之大學擬定，本校學生倘曾在他校修習該學科之專門科目及學分，入學後擬依本校規劃之培育中等學校各學科（領域、主修專長）專門科目學分一覽表所規定科目學分，取得該任教學科資格者，須先申請專門課程採認。

Q1-6-3. 何種情況須申請專門課程認定？

Ans：

一、本校師資生報考教師資格考試／申請教育實習前，須依本校規劃之培育中等學校各學科（領域、主修專長）專門科目學分一覽表修習規定之科目學分，並向該任教學科培育系所辦理認定及採認，以取得任教學科專門課程資格。

二、已取得合格教師證書，並修畢其他任教學科（領域、群科）專門課程，擬辦理「加科登記」以取得他科教師證書者，須申請任教專門科目認定證明書。

Q1-6-4. 專門課程之認定及實施規定為何？

Ans：

本校師資生申請專門課程之認定，以本校已開設並報教育部核定之專門課程為限，並由規劃培育該任教學科專門課程之相關系所，依本校培育中等學校各任教學科（領域、群科）專門課程科目及學分一覽表及其實施要點之規定進行專業審查，以認定符合該任教學科所需專業知能；其他相關規定，請參閱本校「中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目及學分一覽表實施要點」。

1-7. 其他

Q1-7-1. 教育實習之申請及相關規定為何？

Ans：

有關教育實習之申請及規定事項，請參閱本處實習輔導組網頁相關說明或洽該單位（02-77341238；dois@deps.ntnu.edu.tw）詢問。

Q1-7-2. 教師資格檢定考試相關事宜，應如何得知？

Ans：

有關教師資格檢定考試之甄選簡章、考試內容，歷屆試題及參考答案等，請參見「教育部高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試」網站（網址：<https://tqa.ntue.edu.tw/>）。

- 報名期間如有相關問題，請逕洽教檢試務行政組（簡章所載之聯繫方式）或逕洽本處師資培育課程組詢問。

Q1-7-3. 已取得合格教師證書，應如何辦理加科登記，以取得另一類科或其他任教學科之教師證書？

Ans：

有關辦理加科登記事宜，請參閱本處網頁／師培課程／教師證書申請專區之相關訊息或逕洽師資培育課程組業務承辦人（02-77341230；josephine@ntnu.edu.tw）諮詢。

Q1-7-4. 教師甄選歷年考題，應如何索取？

Ans :

有關歷年教師甄選試題，請逕洽本處地方教育輔導組（02-77491245；dec@deps.ntnu.edu.tw）詢問。

捌、本校相關法規

一、 國立臺灣師範大學學則

請參見網址：<http://www.aa.ntnu.edu.tw/rule/recruit.php?Sn=1044>



或請掃描QR Code

二、 國立臺灣師範大學學生請假規則

中華民國 101 年 10 月 3 日 101 學年度第 1 學期學生事務會議通過

第一條 學生請假依本規則辦理之。

第二條 學生請假種類分病假、生理假、事假、喪假、公假、產假(含產前假、哺育假)等六種。

第三條 學生請假應於事前或當日告知授課老師，並於請假日之次日起三日內(含例假日)上網填寫線上請假單，七日內(含例假日)繳驗證明文件。

如無法上網請假或網路請假遭審核單位退件，則以書面假單完成請假程序。

因特殊事故逾期請假者，應於請假日之次日起十四日內(含例假日)敘明理由及檢附相關證明，補辦請假手續。

第四條 准假權責：二日以內由導師核准，逾二日以上由系主任(所長)核准；另期中及期末考試請假，應先經授課老師或代理人核准。

第五條 請假應依下列假別檢附相關證明，並送權責人員驗證：

一、病假：三日(含)以上者，應檢附健保局特約醫院或診所出具之證明書。

二、生理假：因生理期不適請生理假，無需檢附證明文件，惟每月一日為限。

三、事假：三日(含)以上者，應檢附家長證明書或其他相關證明文件。

四、喪假：學生或其配偶之直系親屬、配偶、兄弟姐妹喪葬，應檢附死亡證明或訃聞。

五、公假：

(一)代表國家參加國際活動、經學校選派擔任公務或參加各項活動、學生社團期末發表會彩排公演或其他經本校權責單位簽請核准者，應檢附核准公文等相關證明文件。

(二)有關兵役事項者，應檢附兵役單位之證明文件。

(三)因公或義行負傷者，應檢附政府機關證明或社會輿論等證明文件。

(四)具原住民族身分，依行政院原住民委員會公告所屬族群之歲時祭儀，檢附戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件，得申請放假一日。

六、產假：應檢附健保局特約醫院或診所出具之證明書。另因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；因撫育三歲以下幼兒，如須親自哺乳者，得於每日上、下午各請一次哺育假，每次一小時。

第六條 期中及期末考試原則不得請假。但因產假、喪假、受傷無法參加術科考試及罹患重大疾病住院或因臨時發生不可抗拒之變故，而無法參加考試者，應依第五條規定檢附相關證明文件辦妥請假手續。

第七條 請假經核准者為缺課，未經請假或請假未核准者為曠課；有關缺曠課之相關規定，依本校學則辦理。

第八條 請假理由及所附證明文件如有虛構或偽造情事者，除缺席之日以曠課論外，並依情節輕重予以論處。

第九條 本規則經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

●線上請假及審核系統：本校網站首頁→校務行政入口登錄帳號(學號)、密碼→學務系統→學生請假系統(※操作圖文手冊請至學務處生輔組網頁下載

http://assistance.sa.ntnu.edu.tw/files/13-1001-305.php)

●請假操作簡易說明：

(一) 進入學生請假系統後點選新增請假單申請



(二) 點選我已詳閱並了解上述規則 (*請務必詳閱請假規則)

(三) 點選假別

(四) 填寫事由

(五) 點選是否有考試

(六) 點選選擇檔案上傳附件

(附件檔名如：診斷證明書、家長證明、公假證明、考試請假授課老師同意證明、訃文…)

(七) 點選請假時間

(單天請假只需點選開始時間；連續天次請假需點選開始時間及結束時間)

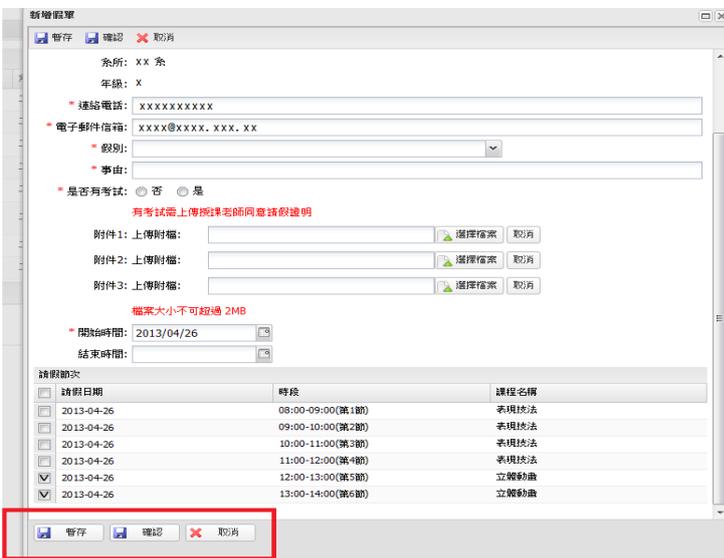
(八) 點選請假節次 (可全選或單選)

(九) 點選確認或暫存或取消

1、確認：儲存並送出假單。

2、暫存：暫存但未送出假單，可於請假期限內點選此未送出假單，做修正並點選確認送出假單。

3、取消：取消欲新增假單



(十) 點選確認或暫存後，出現新增申請假單，才算完成新增假單送出或暫存。

查詢假單是否核准，查看假單之請假單審核狀態，出現通過即請假核准，點選”列印假單”可列印核准假單；或點選”請假紀錄表查詢”或”假單狀態查詢”。



三、 國立臺灣師範大學學生宿舍管理辦法

106 年 5 月 3 日 105 學年度第 2 學期總務會議通過
106 年 10 月 11 日 106 學年度第 1 學期總務會議修訂通過
107 年 5 月 9 日 106 學年度第 2 學期總務會議修訂通過
108 年 5 月 1 日總務會議修正通過

第一條 目的

本要點訂定目的在確立學生宿舍管理組織及住宿申請、核配、進住、退宿、內務生活、考核及獎懲，以為行為之準據。

第二條 學生宿舍管理中心組織及職掌

- 一、 學生宿舍管理中心於總務長指導下，策訂宿舍管理計劃、實施學生住校申請調查及分配，並行督導與考核。
- 二、 學生宿舍管理中心設置行政人員、經理、管理員與技工若干名，執行宿舍行政事務工作。
- 三、 學生宿舍管理中心負責學生宿舍修繕保養清潔外包、垃圾清理及水電用品供應之招商簽約等任務，人員執掌依中心需要訂定。
- 四、 學生宿舍管理中心指導住宿生設置學生宿舍委員會，宿舍建立學生自治制度，由學生宿舍管理中心指導，協助維護宿舍寢室之公共安全、衛生與秩序，並以謀取學生膳宿福利事宜，提升生活品質為目的。學生宿舍委員會組織章程另訂之。

第三條 申請及分配

一、 住校標準

(一) 本校學生（不含夜間及週末在職進修生）申請住宿，應於公告之規定期間內，向學生宿舍管理中心提出申請，並繳交或繳驗規定文件。學生宿舍管理中心受理後，學士班由低年級至高年級及研究生(碩、博)皆依下列順位，由電腦亂數序號分配宿舍。

1. 第 1 順位：學士班 1 至 4 年級及研究生(碩、博)1 年級等外籍生與僑生、身心障礙學生(限第 2、3、7 類)、依宿舍相關法規獎勵之學生、領有縣市政府核發低收入戶或中低收入戶證明者。
2. 第 2 順位：凡全戶設籍並實際居住於臺北市、新北市（三芝、石門、金山、萬里、瑞芳、貢寮、雙溪、平溪、坪林、烏來等 10 區除外）以外之縣市 1 年以上、第 1 順位以外之外籍生與僑生、學校運動代表隊。學士班由低年級至高年級依序分配，研究生(碩、博)依新舊生電腦亂數序號分配。
3. 第 3 順位：除第 1 與第 2 順位。

(二) 自動退宿學生，該學年度內不得再行申請住校。申請住宿經核准且分配床位後，於規定時間內未繳住宿費者，視同自動退宿，並降低下學年住校標準順序 1 順位(新生保留學籍者除外)。

(三) 凡經勒令退宿學生，就讀本校期間不得再申請學生宿舍。

(四) 如為達住宿目的刻意遷移戶籍並無居住事實違規提升順位者，經審查屬實，則降為第

3 順位之末，以保障遠道住宿需求同學之權益。遷移戶籍後申請住宿者，應檢附家長或學生本人之「房屋所有權狀」或「法院公證的房屋租賃契約」或「實際居住證明書（須有村里辦公處或轄區派出所認證蓋章）」。

- 二、申請核配與遞補：住校申請應依規定時間上網辦理，逾期申請者降至第 3 順位之末，核配結果於網站上公告，開學後有退宿或床位空出時，按原床位所屬類別（學士班、研究生）辦理遞補。
- 三、為維護住宿學生之健康與安全，凡首次申請住宿者，須在當學年度開學日起 3 週內，提供臺灣地區（臺澎金馬）體檢之紀錄表。未於規定期限內提供者，取消當學年度住宿資格。
- 四、患有法定傳染性疾病、精神疾病急性發作期有自我傷害或攻擊他人之安全疑慮或其他重病（視聽覺及肢體障礙除外），短期內無法痊癒而有隔離必要或特殊治療者，不得申請住宿。但若確實有住宿需求者，應檢具公立醫院診斷書，專案報請核可後，始得申請住校。
- 五、如遇天災、傳染性疾病或有危害住宿安全之虞等重大事故，住宿生應無條件配合住宿床位之分配與調整。
- 六、申請住宿學生，有義務配合學生宿舍管理中心執行宿舍整體公共空間（含寢室內部）之修繕、清潔及各項安全檢查，並需配合必要之緊急處置。
- 七、申請住宿期間以一學年為原則，分上、下學期繳費（費用不含寒、暑假）。八、宿舍分配以法定性別為依據。

第四條 進住、離校及退宿

- 一、經通知核准住宿之學生，應於規定期限內，完成住宿費及住宿保證金繳交，逾期者視為自願放棄。完成繳費後，應依公告日期、床位至宿舍服務檯辦理報到進住，其床位未經許可，不得調換或轉讓他人，違者處以勒令退宿。
- 二、住宿生每人每學年及暑假須繳交住宿保證金新臺幣 1,500 元，寒假住宿保證金新臺幣 750 元，做為保障住宿之床位。進住宿舍後，對所分配使用之公物負有保管責任，對環境負有清潔義務。退宿時，住宿保證金扣繳項目依各宿舍規定辦理，且應配合學生宿舍管理中心公告之日程完成學年、寒假及暑假搬遷。未配合日程完成搬遷手續，除扣除其全部住宿保證金，並立即取消當學年度（含寒、暑假）及下學年度（含寒、暑假）住宿權。所遺留之物品由學生宿舍管理中心會同學生宿舍委員會幹部到場拍照後，通知合作清潔公司集中管理，7 日後逕以廢棄物處理，不負損害賠償責任。因上述原因被取消住宿權者，如已進住新學期（年）分配宿舍，須於 7 日內自行辦理退宿；經通知仍未於期限內搬離宿舍，改處以勒令退宿。
- 三、畢業、退（休）學或退宿之學生，須於接奉核定通知後 7 日（僑、外籍生 14 日）內（含假日）完成退宿手續。未於期限內完成者，比照第二款辦理。
- 四、凡退宿學生必須繳清應繳費用及所借公物與鎖匙，損壞公物必須照價賠償。完成退宿手續後，始得遷出宿舍。
- 五、學生住宿收費標準如下：
學生經核准住宿，自公告進住日期起 30 日內進住宿舍者，繳交住宿費全部。逾 30 日者，依實際住宿期間以年曆月份計算，首月份日期於第 1 至 15 日內以 1 個月計，第 16 至 31 日內以 0.5 個月計。

六、學生辦理退宿時，相關退費規定如下：

(一) 上、下學期退宿：

1. 於 8 月 1 日前(含)及 1 月 1 日前(含)申請學期退宿者，退還所繳住宿費之全額，及住宿保證金 2 分之 1。
2. 於公告進住日期(不含當日)前，申請學期退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。
3. 於公告進住日 30 日內完成退宿者，退還所繳住宿費 4 分之 3。
4. 逾公告進住日 30 日，至期中考前完成退宿者，退還所繳住宿費 2 分之 1；期中考後申請退宿者，已收取之住宿費，不予退還。

(二) 暑期退宿：

1. 於公告進住日前(不含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。
2. 於公告進住日期(含當日)後申請退宿者，已繳之住宿費，不予退還。如因畢業、退(休)學，依第四條第三款退宿，7 月 31 日前(含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費 2 分之 1。

(三) 寒假退宿：

1. 於公告進住日前(不含當日)申請退宿者，退還所繳住宿費之全額，住宿保證金不予退還。
2. 於公告進住日期(含當日)後申請退宿者，已繳之住宿費，不予退還。

(四) 勒令退宿者，不退還所繳住宿費及住宿保證金。

七、已繳交住宿費學生辦理更換宿舍時，其退繳費規定如下：

(一) 退費：同第六款規定。

(二) 繳費：同第五款規定補繳差額。

八、每學年度進住及期末退宿日期，由學生宿舍管理中心公告之。

第五條 住宿者應遵守宿舍規則

- 一、以學生證感應刷卡門系統讀卡機進出宿舍，並隨手關門，且不可將學生證借予他人使用。非緊急逃生不可使用安全門及強制斷電開關。
- 二、宿舍內不可留宿非住宿生。
- 三、使用公共廚房炊膳設備者，應負責使用中之安全責任。除公共廚房外，嚴禁在宿舍內私自炊膳，違者予以勒令退宿。
- 四、切實遵守學生宿舍用電實施要點之規定，不可私接電源或違規使用電器，亦不可在宿舍內點燃蠟燭或焚燒物品等行為，以確保宿舍公共安全。
- 五、宿舍內(含頂樓、陽台及公共空間)全面禁菸。
- 六、宿舍內不可毆鬥、放鞭炮、賭博、飲酒。
- 七、不可攜帶違禁品及易燃物進入宿舍或存放，以維護公共安全。
- 八、按時繳交寢室電費、熱泵水費、熱泵維護費及瓦斯費。
- 九、遵守會客規定。
- 十、不可在宿舍飼養寵物或其它動物(導盲犬不在此限)，以維護公共衛生。
- 十一、不可在宿舍指定停車區域外停放機車、腳踏車或在公共區域堆放、懸掛物品，否則視為遺失物品並送相關單位處置。
- 十二、除曬衣場外、不可晾曬衣物。宿舍走廊樓梯間、洗衣間不可牽扯繩索晾曬衣物或懸掛物品。
- 十三、宿舍內不可喧嘩、爭吵或其他放蕩行為，亦不可有持續性或高分貝噪音(例如打麻將、放音樂等)，以保持宿舍之寧靜。
- 十四、愛惜宿舍之設備，不可擅自移動、調換。如有損壞應負責照價賠償。
- 十五、離開寢室應該關閉電源並鎖好門窗；不得有妨礙他人安寧之行為。
- 十六、在宿舍內不打赤膊或袒胸露體，以維護禮儀。
- 十七、交誼廳陳列之報刊及康樂器材，限於廳內閱讀使用。廳內所置之桌椅不可任意移動。

- 十八、遵守起居作息時間，按規定整理寢室、內務、寢室門口及鞋櫃，保持其整齊清潔，不可放置雜物。
- 十九、不可在宿舍內從事政治、宗教性及推銷之活動，以免干擾他人之生活秩序或影響宿舍之安寧。未經學生宿舍管理中心或學生宿舍委員會幹部核准，不可張貼文宣。
- 二十、不可在宿舍內私設桌椅及其他妨礙他人之用品，走廊或樓梯間不可任意放置桌椅。
- 二十一、應參加每學年度學生宿舍防火防震疏散演習防災教育乙次或自行於下學年宿舍申請截止日(含當日)前，參加並取得臺北市政府消防局防災科學教育館之消防演習認證。
- 二十二、宿舍修繕時間為上班日之每週一至週五上午 8 時至下午 5 時，如遇緊急之情事得不受時間限制執行修繕作業。

第六條 寒、暑假住宿

- 一、寒、暑假實施關舍（集中住宿）措施，將衡量各校區實際狀況後辦理。
- 二、寒、暑假住校申請依學生宿舍管理中心公告之時間及方式辦理，逾期申請不予受理，申請結果於網站上公告。
- 三、非寒、暑假住宿生依學生宿舍管理中心公告之日程，歸還所借用之公物，並清潔寢室後遷出宿舍，如有遺留之物品以遺失物送相關單位處置。
- 四、寒、暑假不使用之寢室，一律閉鎖，除管理人員及檢查修繕外，任何學生不得擅自開啟，違者視情節議處。如因擅自開啟致公物損壞短缺，須照價賠償。
- 五、寒、暑假經核准留校住宿者，由住宿業務承辦人員重新排定床位。

第七條 內務規定

- 一、學生個人內務應維持整齊、清潔及美觀，養成良好生活習慣。
- 二、各寢室應按時打掃寢室及其附近走廊，並整理鞋櫃及掛鈎，由樓長督導之。
- 三、寢室內之垃圾應自行分類，一般垃圾於規定時間丟棄至清潔車，不得任意棄置。
- 四、學生宿舍環境整潔檢查作業要點另訂之，依該要點規定計分併入個人學年總點數。
- 五、學生宿舍用電實施要點另訂之，依該要點遵守用電規定。

第八條 浴室規定

- 一、遵守秩序入浴。
- 二、愛護沐浴設備，不得任意移動或改變，損壞時應照價賠償。
- 三、保持浴室整潔，不得在內洗滌衣物或任意便溺吐痰。
- 四、節約用水，用後立即關閉水龍頭。
- 五、浴畢需將衣物穿好，方可出外。

第九條 晾曬衣物規定

- 一、學生晾曬衣物應在指定場所，曬衣設備應注意維護，並保持整潔。
- 二、洗曬衣物應標明姓名，以免錯亂。

第十條 郵件處理

- 一、住校學生應以所住男女宿舍及寢室編號為通信地址，並冠以路街名稱門牌號碼校名及郵遞區號。
- 二、各宿舍以寢室為單位，設置學生信箱、普通及限時信件分發至學生信箱，由收信人自取。信件如棄置交誼廳地上或桌上，則視同無人招領郵件退回處理。掛號信件及包裹，由宿舍管理人員登記通知領取並簽收，不得私自擅取，逾 7 日(含假日)未領取視同無人招領予以退回處理。
- 三、各宿舍不提供冷凍（藏）郵物之冰存服務。

第十一條 宿舍進出及會客

- 一、宿舍進出規定：
 - (一) 住宿生持學生證刷卡感應進出宿舍。
 - (二) 住宿生不得擅自進入異性樓層，且須遵守各宿舍會客規定。
 - (三) 非本宿舍住宿生，不得於會客時間外擅自進入宿舍管制區。

(四) 宿舍公物非經宿舍管理人員核准，不得攜帶外出。

二、會客規定：

(一) 會客交談不得影響宿舍秩序。

(二) 禁止攜帶危險或違禁物品。

(三) 會客時間及地點，由學生宿舍管理中心輔導各宿舍學生宿舍委員會訂定公告。

第十二條 考核與獎懲

一、學生違犯宿舍規則，依下列方式處理：

(一) 學生有下列行為之一者，予以扣 5 點之處分：

1. 有妨害他人生活作息或睡眠之行為而不聽勸阻者。
2. 違反本辦法第五條第十一款至第二十二款規定。
3. 違反本辦法第七條、第八條及第九條規定。

(二) 學生有下列行為之一者，予以降順位之處分：

1. 占用空床位者。
2. 未經核准互調寢室或床位者。
3. 違反本辦法第五條第七款至第十款規定。
4. 違反本辦法第十條及第十一條規定。

(三) 學生有下列行為之一者，予以勒令退宿之處分：

1. 在宿舍內有竊盜、賭博行為者。
2. 酗酒或滋事者。
3. 有妨害公共安全及個人隱私行為者。
4. 攜帶危險或違禁品入宿舍者。
5. 將床位轉讓他人、惡意排斥學校分配之室友或未經核准擅自進住宿舍者。
6. 毀損、破壞公物情節較重者。
7. 在宿舍內(含頂樓、陽台及公共空間)吸菸者。
8. 有猥褻及性騷擾行為經本校性別平等教育委員會成案者。
9. 違反本辦法第五條第一款至第六款規定。

二、學生住宿違反規定，依本辦法予以扣點處分，且不得申請銷點。學年扣點累計達 10 點，降低下學年住校標準順序 1 順位；學年扣點累計達 20 點，處以勒令退宿。

三、逾期繳納寢室電費、熱泵水費、熱泵維護費及瓦斯費者，經第 1 次書面通知催繳，3 日內仍未繳納者，降低下學年住校標準順序 1 順位，經第 2 次書面通知催繳，3 日內仍未繳納者，停止住宿申請權 1 年，經第 3 次書面通知催繳，3 日內仍未繳納者，除有特殊情形外，勒令退宿。

四、凡經核定勒令退宿者，須於核定日次日起算 3 日內完成離宿手續。

五、學生違反住宿規定者，除依本辦法處分外，並依學生獎懲辦法辦理。

第十三條 本辦法經總務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

四、臺灣語文學系特色發展獎助學金

104年12月28日系務會議通過
105年2月24日系務會議修正通過
106年2月20日系務會議修正通過
106年9月18日系務會議修正通過
108年2月25日系務會議修正通過

- 一、依據「國立臺灣師範大學各學系(所)特色發展獎助學金分配作業要點」訂定本系特色發展獎助學金(以下簡稱本獎助學金)分配作業標準(以下簡稱本作業標準)。
- 二、本獎助學金獎助項目包含以下類型：
 - (一)學習活動：學生辦理以本系學生為主體之學習活動，如讀書會、座談會與國際交流等。
 - (二)學習表現：學生發表具審核機制之研討會論文、期刊論文或專書論文；學生參與各類競賽獲獎或檢定獲認證。
 - (三)教學助理：聘用資格及責任與義務等相關事項依本校「教學助理實施要點」辦理。
 - (四)生活助學金：其學習規範依本校學生生活助學金實施要點辦理。
- 三、獎助對象：
 - (一)日間學制在學學生，並以弱勢學生為優先考量。學生申請且獲頒本獎助學金時不得為休學狀態。
 - (二)配合教師申請教學助理者須符合本校「教學助理實施要點」之申請條件；申請生活助學金者須符合本校「學生生活助學金實施要點」之申請條件，但不得重複領取校內同性質之生活助學金。
 - (三)學生獲各類競賽或檢定榮譽，而主辦單位未設置獎金者優先考量。
- 四、申請時間與採認範圍：
 - (一)申請時間：除教學助理、生活助學金由本系視經費情形並配合本校相關時程公告申請外，其餘每學期辦理一次；第一學期申請時間為9月21-30日，第二學期申請時間為3月21-31日，截止日如遇例假日則順延一天。
 - (二)採認範圍：
 - 1.學習活動採事前申請：第一學期初受理當年10月至次年3月之活動，第二學期初受理當年4月至9月之活動。
 - 2.學習表現採事後申請：第一學期初受理當年4月至9月之榮譽事項，第二學期初受理前一年10月至當年3月之榮譽事項(以會議日期、出版日期、獎狀或證書日期為依據；不包含入學前之事項)。
- 五、申請程序：
 - (一)除教學助理、生活助學金依公告辦理外，其餘須填寫本系「特色發展獎助學金申請表」，並依類型檢附下列文件，以電子郵件向本系提出申請。若無回覆請務必來電確認。
 - (二)學習活動：檢附活動計畫書(含活動宗旨、內容規劃、參與人員、籌備進程、預期目標、經費規劃等)。
 - (三)學習表現：檢附正式證明文件影本，以及論文或作品(無則免)。
- 六、審核方式：除教學助理、生活助學金依公告辦理外，其餘由本系學術發展委員會依當學期申請案件及獎助學金總額進行審核與分配，審核結果公告於本系網站。
- 七、獲獎義務：
 - (一)獲獎助者須將相關資訊、論文、作品或成果報告無償提供本系存檔並製作相關文件以為宣傳與推廣之用。
 - (二)獲獎助辦理學習活動者，須於活動結束後二周內繳交成果報告電子檔。
 - (三)獲生活助學金卻未如期完成服務與學習或學習態度不佳者，取消往後申請資格。
- 八、申訴機制：
 - (一)學生對本作業標準之規範或處置，若認為有違法或不當之情事，致損害其權利或利益，得於該規範或處置發布或作成之次日起30日內以書面向本系系務會議提出申訴。

(二) 除有不受理或中止評議之情形外，本系應於收到申訴案件之次日起三個月內作成評議，並通知當事人。

九、本作業標準經本系系務會議通過後實施，並提送本校學生事務處備查，修訂時亦同。

五、臺灣語文學系「專業實習」課程實施辦法

2015年6月15日系務會議通過
2015年12月28日系務會議修訂通過
2016年9月12日系務會議修訂通過
2018年2月26日系務會議修訂通過

- 一、國立臺灣師範大學臺灣語文學系（以下簡稱本系）為使學生提早認識職場環境、培養實務專業精神與能力、適應未來可能職業，並尋求畢業後可能的工作機會，特訂定本辦法。
- 二、「專業實習」課程為二學分之選修課，開設於每學年第二學期，惟選課人數須達開課最低學生數標準。
- 三、實習時間與時數：
 - （一）實習可於修習本系「專業實習」當學期或非修課期間完成。於非修課期間內進行實習活動且通過考核者，得於修業年限內選修「專業實習」，以追認修課學分。
 - （二）實習時數不可低於72小時，但亦應同時符合實習單位之時數要求，方能取得學分。
- 四、實習單位：
 - （一）實習單位包括新聞傳播媒體、出版機構、文化教育或文化行政機構、與臺文相關之基金會、文教機構等，及其他報經本系核准之單位。
 - （二）擬進行實習之學生可自行接洽所欲實習單位，或依本系「實習合作單位」實習生徵募公告提交申請。
- 五、申請方式：
 - （一）自行接洽實習單位者，須於實習開始前，填繳「學生自洽校外實習單位申請表暨實習單位同意書」至本系系辦，經系主任審核通過並安排實習輔導教師後，始可開始實習。
 - （二）申請本系「實習合作單位」之實習者，以本系實習徵募公告為準。
- 六、實習輔導及考核：
 - （一）實習輔導教師由開設本系「專業實習」之教師擔任。
 - （二）實習期間由實習輔導教師與實習學生召開至少兩次實習討論會，實習學生並須於實習活動結束後二周內（且不得遲於修課當學期之期末考周）繳交實習報告及實習單位考評意見予實習輔導教師，相關格式由實習輔導教師訂之。學生實習期間，實習輔導教師應善盡督導責任。
 - （三）課程成績之考核由實習輔導教師參考實習單位之考評進行評分。
- 七、學生實習期間應注意學習倫理，充分發揮學習精神，在實習單位的相關規範依實習機構規定辦理。
- 八、實習單位應為實習學生辦理基本之意外保險；如實習單位未辦理保險，實習學生應自行辦理。
- 九、本辦法如有未盡事宜，由本系系務會議解釋或補充之。
- 十、本辦法經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。

玖、國立臺灣師範大學臺灣語文學系學會組織章程

2018.03 修訂

第一章 總則

第一條：本會定名為「國立臺灣師範大學臺灣語文學系學會」，簡稱「台文系學會」。（以下簡稱本學會）

第二條：本學會以增進國立臺灣師範大學臺灣語文學系同學感情、砥礪學行，促進系內團結，以及培育民主素養、促進各系之交流、加強班級之聯繫為宗旨。

第三條：本學會會址設於國立臺灣師範大學臺灣語文學系~~辦公室之~~學生活動室。

第二章 會員

第四條：凡國立臺灣師範大學臺灣語文學系學士班在學學生，均為本會當然會員。有繳納系學會費者，則為正式會員。

第五條：

（一）本會當然會員享有下列規定之權利：

- (1) 享有選舉、罷免、創制、複決之權利。
- (2) 享有參與本會所舉辦各項活動之權利。

（二）本會正式會員享有權利如下：

- (1) 當然會員享有之權利。
- (2) 參與本會會務及本會所舉辦各項活動之權利。
- (3) 依本章程之規定，其他應享之權利。
- (4) 享特定活動之金額補助。
- (5) 選舉與被選舉

第六條：凡本會會員皆負有下列義務：

- (1) 遵守本會組織章程。
- (2) 履行本會之決議案。
- (3) 出席每學期會員大會，若不克出席應向會長請假。

第三章 組織與職權

第七條：本學會最高負責人為系學會會長。

第八條：本學會設會長一人，及副會長、文書股長、美宣股長、活動股長、公關、體育股長、總務股長。若人數足夠，則得以加入股員。若人數不足，會者可視情況安排幹部。

（一）會長職務如下：

- (1) 對外代表本學會；對內負責本學會所有事務。
- (2) 代表學生向學校或系上提出建議改善等事項。
- (3) 負責裁決幹部會議討論事項，協調各組糾紛。
- (4) 負責分配各組工作。

（二）副會長職務如下：

- (1) 協助會長處理會務。
- (2) 若會長無法視事時，由副會長代理其職責。

（三）文書股長職務如下：

- (1) 負責活動文案。
- (2) 負責活動及會議記錄、資料建檔並儲存於系學會專用雲端帳號。

（四）美宣股長職務如下：

- (1) 負責有關於美工設計之事務。
- (2) 負責活動之平面宣傳及佈置。

（五）活動股長職務如下：

- (1) 系上各項之活動舉辦及企劃。
- (2) 負責本學會各項活動之策劃。

(六) 公關職務如下：

- (1) 代表本學會與各系及各校各界交流事項。
- (2) 負責贊助廠商等各項事務。

(七) 體育股長職務如下：

- (1) 負責系隊管理及系上一切體育相關事務

(八) 總務股長職務如下：

- (1) 管理本學會收入及支出。
- (2) 學期間，需製作系費收支情況報表，並於會員大會公開且儲存於系學會專用雲端帳號。

第九條：會長以及各股長的選舉辦法，選舉資格以及任期年限。

- (1) 會長係由本系全體學生直選產生而出。
- (2) 會長任期為一年，不得連選連任。
- (3) 各幹部由會長任命之。
- (4) 會長與各股長須由就讀本系之學士班學生擔任。

第四章 會議

第十條：本學會每學期至少召開一次會員大會。

第十一條：開會時需遵守此會議規範。

第十二條：人數應達繳費會員總數三分之二。

第十三條：會議召集人為該會議主持人；會議時須有會議紀錄將會議內容詳細陳述。

第十四條：會員大會會議流程

- (1) 工作會報：解釋工作內容及進度。
- (2) 活動宣傳。
- (3) 臨時動議。
- (4) 散會。

第十五條：會議主持人須負責會議秩序、時間控制等問題。

第十六條：本學會幹部會議及任何籌備會議表決可採舉手表決或無記名投票。須尊重少數、服從多數。決議事項須經出席會議者表決，同意票數達二分之一或以上始得定案。若缺席則視同放棄投票權。若出席人數未達門檻，表決事項得於會議後七日內有會員簽名追認。

第十七條：未能參與會議者，對於會議結果須無條件接受，不得異議。

第十八條：會議事項若與本章程有所抵觸則無效。

第五章 經費

第十九條：本學會之會費由所有會員於入學一次性繳交為原則。若有窒礙難行之情形並告知本學會後，本學會須充分考量會員之情形，則得以分期繳交，以維護本學會與所有會員之權利。會費繳交後即不退還。

第二十條：會費之繳交統一由本學會之總務股長收取及記錄，以維護本學會及所有會員之最大權利。

第二十一條：本會經費來源如下：

- (1) 本會會員所繳納之會費。
- (2) 自由樂捐及贊助。
- (3) 各項補助。
- (4) 各項活動收益。
- (5) 前一學年之經費餘額。
- (6) 存款利息。
- (7) 其他。

第六章 選舉

一、資格

第二十五條：凡本系學士班之學生皆具有選舉與被選舉權。

第二十六條：經申請登記為候選人者，若於登記期間截止前候選人撤回登記，則不得再申請登記為候選人，選舉公告發布後不得撤銷其候選人登記。

第二十七條:候選人登記後，經發現候選人在公告前或投票前資格不符者，應由選委會於投票前撤銷撤回其候選人登記資格，否則當選仍屬無效。

二、選舉委員會設置

第二十八條:系學會會長選舉、罷免，由系學會設置選舉委員會（簡稱選委會）辦理之。

第二十九條:選委會負責選舉期間之活動進行、監督和協調活動。

第三十條:選委會設置人數應以兩人以上。

第三十一條:選舉委員會掌理職權於下：

- (1) 選舉公告事項。
- (2) 選舉事務進程序及計劃事項。
- (3) 候選人資格之審定事項。
- (4) 選舉宣傳之策劃事項。
- (5) 投、開票所之設置與管理事項。
- (6) 實行並監督投開票過程進行。
- (7) 選舉結果之審查事項。
- (8) 屬於違反本辦法處分之評議與執行。
- (9) 其他有關選舉之事項。

三、選舉公告

第三十二條:系學會會長選舉事務，應由選委會公告之。

第三十三條:第一份選舉公告內容應包含：

- (1) 選舉種類和名額。
- (2) 投票日期。
- (3) 候選人登記期間，應附資料。
- (4) 競選活動起訖日期。
- (5) 其他應注意事項。

第三十四條:第二份選舉公告應在候選人停止登記後發布，內容應包含：

- (1) 會長及副會長候選人之履歷及政見。
- (2) 投票方式。
- (3) 投開票時間、地點。
- (4) 選委會名冊。
- (5) 其他應注意事項。

第三十五條:第三份選舉公告應在開票結束後一日內發佈，內容應包含：

- (1) 投票數，各選舉人得票數。
- (2) 選舉結果。
- (3) 其他應注意事項。

四、當選資格

第三十六條:系學會選舉，符合以下情形者當選：

- (1) 未獲當選無效之宣告者。
- (2) 本系學士班在學學生總人數二分之一以上投票及有效票數中得票最高者，始得有效當選。
- (3) 若第一輪投票人數未過半數，應舉行第二輪投票。若為第二輪投票時，則無此限。會長當選人以得票數最高者，為當選。

第七章 附則

第二十二條:若本學會之會員認為本章程有未盡完備之處，得於會員大會提出，經五分之一會員連署，提出章程修訂案，交由會長於會議中討論之，經投票人數二分之一以上同意，始成決議。

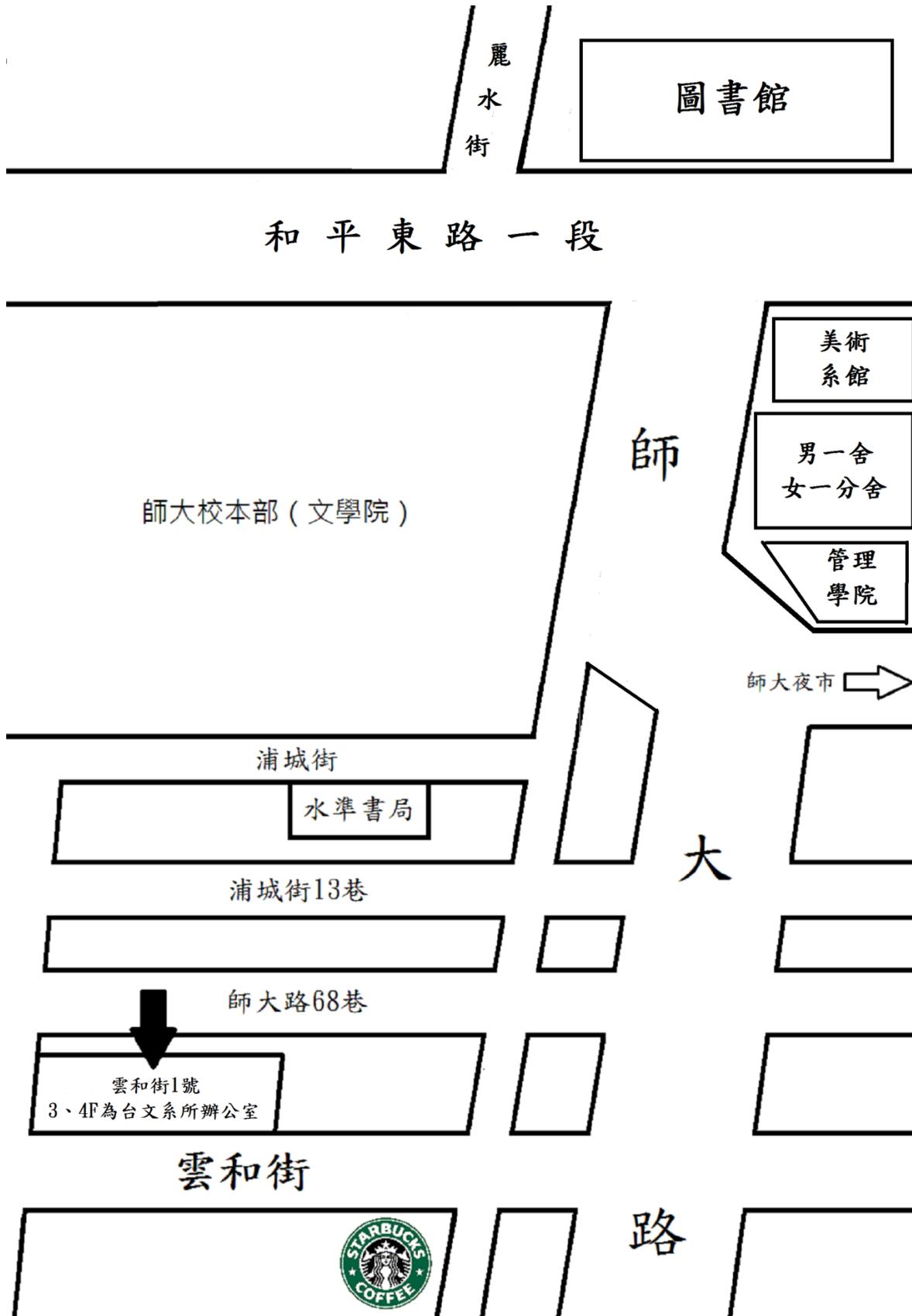
第二十三條:本學會得視實際需要聘請專家、系上師長或本校教職員指導，前任會長為學會當然顧問。

第二十四條:本章程經會員大會投票通過後，陳請系主任核准，並送系辦及課外活動指導組備查後施行，修正時亦同。

壹拾、 附件

一、 臺灣語文學系辦公室位置圖

106 臺北市大安區雲和街 1 號 3、4 樓



三、國立臺灣師範大學109學年度行事曆

本校第367次行政會議通過
109年7月21日師大教課字第1091017888號函修正

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
109年 8月						1	2		3-6日 日間學制學生第1階段網路選課
		3	4	5	6	7	8	9	10-17日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選
		10	11	12	13	14	15	16	14日 (1)暑期在職進修學位班課程結束
		17	18	19	20	21	22	23	(2)暑期在職進修學位班休學申請截止
		24	25	26	27	28	29	30	17-19日 日間學制學生第2階段網路選課
		31							27-31日 日間學制新生網路選課
									28日 暑期在職進修學位班成績繳交截止
									31日 (1)108-2畢業研究生論文最後定稿繳交截止(不含109暑期在職進修學位班)
									(2)暑期在職進修學位班學位考試完畢
									(3)研究生新生繳費註冊及保留入學資格申請截止
9月		1	2	3	4	5	6		1-4日 (1)新生家長座談(各學系辦理) (2)研究生新生座談(各系所辦理)
		7	8	9	10	11	12	13	5日 (1)5日起學年度住校生進住
	1	14	15	16	17	18	19	20	(2)全校新生家長座談會
	2	21	22	23	24	25	26	27	7日 僑生先修部秋季班住校生進住
	3	28	29	30					7-18日 學分抵免申請
									7-28日 (1)校際選課受理申請
									(2)社會人士旁聽選讀受理申請
									8-11日 新生定向輔導
									11日 暑假結束
									12-13日 大學基礎課程免修認證考試
									14日 (1)上課開始
									(2)全校加退選開始
									(3)學生繳費註冊截止
									(4)學士班新生保留入學資格申請截止
									14-15日 僑先部新生註冊
									16-17日 僑先部新生入學輔導
									18日 僑先部正式上課
									21日 國家防災日
									23日 導師會議
									26日 補上班上課(補10月2日之調整放假)
									27日 退選截止
									28日 (1)加選截止
									(2)傑出教師表揚典禮
									30日 (1)109學年度暑期在職進修學位班畢業生論文最後定稿繳交截止
									(2)校教評會
10月	3			1	2	3	4		1日 中秋節(放假1日)
	4	5	6	7	8	9	10	11	2日 調整放假(配合中秋節調整放假，於9月26日補行上班上課)
	5	12	13	14	15	16	17	18	7日 (1)第369次行政會議
	6	19	20	21	22	23	24	25	(2)學務會議
	7	26	27	28	29	30	31		9日 補假(國慶日遇例假日補假1日)
									10日 國慶日

國立臺灣師範大學109學年度行事曆

本校第367次行政會議通過
109年7月21日師大教課字第1091017888號函修正

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
10月	3			1	2	3	4		14日 總務會議
	4	5	6	7	8	9	10	11	21日 師資培育會議
	5	12	13	14	15	16	17	18	24日 林口校區國際文化日
	6	19	20	21	22	23	24	25	25日 上課達三分之一(9/15-10/25)辦理休退學，學雜費退三分之二)
	7	26	27	28	29	30	31		10/26-12/4 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告) 28日 校務研究發展委員會議
11月	7							1	4日 (1)校課程委員會議 (2)教務會議
	8	2	3	4	5	6	7	8	9-13日 (1)期中考試
	9	9	10	11	12	13	14	15	(2)僑生先修部期中考試
	10	16	17	18	19	20	21	22	9-22日 學士班提前畢業申請
	11	23	24	25	26	27	28	29	11日 (1)科學基礎科目微積分乙(一)期中集中考試
	12	30							(2)研究發展會議 18日 校教評會 20-21日 全校運動會(日間停課) 25日 校務會議 30日 (1)研究生學位考試申請截止 (2)逕讀博士學位審查截止
12月	12		1	2	3	4	5	6	2日 第370次行政會議
	13	7	8	9	10	11	12	13	6日 上課達三分之二(10/26-12/6)辦理休退學，學雜費退三分之一)
	14	14	15	16	17	18	19	20	7-31日 學士班應屆畢業生延長修業年限申請
	15	21	22	23	24	25	26	27	16日 國際事務會議
	16	28	29	30	31				30日 校教評會
110年 1月	16					1	2	3	1日 中華民國開國紀念日(放假1日)
	17	4	5	6	7	8	9	10	10日 休學申請截止
	18	11	12	13	14	15	16	17	11日 公告第2學期課程
		18	19	20	21	22	23	24	11-15日 (1)期末隨堂考試
		25	26	27	28	29	30	31	(2)僑生先修部期末考試 13日 科學基礎科目微積分乙(一)期末集中考試 18日 (1)寒假開始 (2)僑生先修部寒假開始 18-21日 日間學制學生第1階段網路選課 21日 僑先部春節祭祖 29日 (1)研究生學位考試完畢 (2)學期成績送交截止 31日 日間學制第1學期結束

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。

國立臺灣師範大學109學年度行事曆

本校第367次行政會議通過
109年7月21日師大教課字第1091017888號函修正

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項
110年 2月	1	1	2	3	4	5	6	7	1-3日 日間學制學生第2階段網路選課 2-9日 在職進修學位班(週末夜間)網路初選 2/8-3/8 (1)校際選課受理申請 (2)社會人士旁聽選讀受理申請 10日 調整放假(配合除夕前一日調整放假，於2月20日補行上班) 11日 除夕(放假1日) 12-16日 春節 17日 僑生先修部春季班住宿生進住 17-26日 學分抵免申請 19日 (1)寒假結束 (2)學期成績補交截止 20日 補上班(補2月10日之調整放假) 22日 (1)上課開始 (2)全校加退選開始 (3)學生繳費註冊截止 (4)新生保留入學資格申請截止 (5)僑生先修部開始上課 28日 和平紀念日
3月	2 3 4 5 6	1	2	3	4	5	6	7	1日 補假(和平紀念日遇例假日補假1日) 2日 109學年度第1學期畢業研究生論文最後定稿繳交截止 3日 導師會議 7日 退選截止 8日 加選截止 17日 第371次行政會議 24日 師資培育會議 3/29-4/11 學士班提前畢業申請 31日 校教評會
4月	6 7 8 9 10			1	2	3	4		1日 校際活動日(放假1日) 2日 補假(兒童節遇例假日補假1日) 4日 (1)兒童節/ 民族掃墓節 (2)上課達三分之一(2/23-4/4辦理休退學，學雜費退三分之二) 5日 補假(民族掃墓節遇例假日補假1日) 6日 (1)校際活動日(放假1日) (2)四六事件日 4/7-5/14 課程停修申請(密集課程辦理時間另行公告) 14日 研究發展會議 19-23日 (1)期中考試 (2)僑生先修部期中考試 21日 (1)校課程委員會 (2)科學基礎科目微積分乙(二)期中集中考試 4/20-5/10 學士班申請轉系、雙主修、輔系 28日 教務會議 30日 逕讀博士學位審查截止

國立臺灣師範大學109學年度行事曆

本校第367次行政會議通過
109年7月21日師大教課字第1091017888號函修正

月份	週次	一	二	三	四	五	六	日	工作事項	
5月	10					1	2		3-31日 學士班應屆畢業生延長修業年限申請	
	11	3	4	5	6	7	8	9	5日 (1)學務會議 (2)總務會議	
	12	10	11	12	13	14	15	16	12日 校務研究發展委員會議	
	13	17	18	19	20	21	22	23	16日 上課達三分之二(4/5-5/16辦理休退學，學雜費退三分之一)	
	14	24	25	26	27	28	29	30	19日 校教評會	
	15	31								21日 公告日間學制暑修課程 24-28日 僑生先修部期末考試 26日 (1)第372次行政會議 (2)國際事務會議 28日 (1)公告暑期在職進修學位班課程 (2)水上運動會 31日 (1)公告學士班轉系、雙主修、輔系、學分學程申請結果 (2)研究生學位考試申請截止
6月	15		1	2	3	4	5	6	2日 校務會議	
	16	7	8	9	10	11	12	13	4日 99週年校慶慶祝大會	
	17	14	15	16	17	18	19	20	5日 99週年校慶	
	18	21	22	23	24	25	26	27	7-9日 僑生先修部結業考試	
		28	29	30						14日 端午節(放假1日) 17日 僑先部結業典禮 19日 畢業典禮 20日 休學申請截止 21日 公告110學年度第1學期課程 21-25日 期末隨堂考試 23日 (1)科學基礎科目微積分乙(二) 期末集中考試 (2)校教評會 28日 暑假開始 28-30日 暑期在職進修學位班網路初選 6/28-7/12 暑期在職進修學位班新生學分抵免申請
7月				1	2	3	4		5日 (1)暑期在職進修學位班學生繳費註冊截止 (2)暑期在職進修學位班上課開始	
		5	6	7	8	9	10	11	5-9日 暑期在職進修學位班加退選	
		12	13	14	15	16	17	18	9日 學期成績送交截止	
		19	20	21	22	23	24	25	17日 校本部校區高壓設備保養檢測(停電) 18日 圖書館校區、美術系館、學一舍、管理學院、音樂學院高壓設備保養檢測(停電)	
		26	27	28	29	30	31			23日 (1)暑期在職進修學位班上課達三分之一 (2)學期成績補交截止 24日 公館校區高壓設備保養檢測(停電) 25日 林口校區高壓設備保養檢測(停電) 30日 (1)暑期在職進修學位班學位考試申請截止 (2)研究生學位考試完畢
										31日 日間學制第2學期結束

- 附註：**
- (1) 本行事曆如遇特殊情形，得依法定程序調整之。
 - (2) 在職進修學位班週末班上課日期除招生簡章另有規定外，以淺灰色標示於本行事曆。
 - (3) 在職進修學位班週末班上課日期如逢國定假日、選舉投票日等當週停課一次，補課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (4) 在職進修學位班週末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
 - (5) 工作事項：在職進修學位班以粗黑字標示、僑生先修部以深藍色標示。
 - (6) 天然災害停止上班上課依臺北市政府公告為準，是否補課由授課教師自行決定。



PAU

臺灣語文學系